

ПОЛОЖЕНИЕ № 43

о порядке назначения выплаты, прекращения выплаты стипендий студентам очной формы обучения

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 14.12.2020 № 384

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке назначения выплаты, прекращения выплаты стипендий студентам очной формы обучения разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;

- Федерального закона Российской Федерации № 312-ФЗ от 03.07.2016 «О внесении изменений в статью 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012»;

- Федерального закона «О государственной социальной помощи» № 178-ФЗ от 17.07.1999 (с изменениями на 24.04.2020);

- Закона Иркутской области от 10.07.2014 № 91-ОЗ «Об отдельных вопросах образования в Иркутской области»;

- Закона Иркутской области от 24.12.2015 № 133-ОЗ «О внесении изменений в статьи 8 и 11 Закона Иркутской области «Об отдельных вопросах образования в Иркутской области»- № 91-ОЗ».

- Приказа министерства образования Иркутской области «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии обучающимся за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области и Порядка предоставления материальной помощи обучающимся за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области» № 95-мпр от 27.08.2014 (с изменениями на 06.05.2020);

- Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №33-мпр от 14.03.2016 года, министерства образования Иркутской области №18-мпр от 14.03.2016 года «Об утверждении Порядка назначения ежемесячных академических выплат и ежемесячных социальных выплат слушателям, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области».

- Приказа министерства образования Иркутской области «Об установлении правил формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области и нормативов формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области» № 98-мпр от 06.09.2016;

- Приказа министерства образования Иркутской области «О внесении изменения в пункт 14 Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии обучающимся за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области» № 17-мпр от 19.03.2019;

- Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №53-118/20мпр от 19.08.2020 года, министерства образования Иркутской области №62-мпр от 19.08.2020 года «О внесении изменений в пункт 2 Порядка назначения ежемесячных академических выплат и ежемесячных социальных выплат слушателям, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области».

- Приказа министерства образования Иркутской области «О внесении изменения в приказ министерства образования Иркутской области от 6 сентября 2016 года № 98-мпр» № 83-мпр от 09.11.2020.

1.2. Настоящее Положение определяет правила назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, правила, размер и основания предоставления материальной помощи студентам, впервые обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных организациях Иркутской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, а также студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, получающим по очной форме обучения в указанных организациях второе среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.3. Государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия студентам выплачивается в размерах, определяемых профессиональной образовательной организацией с учетом мнения Совета студентов техникума в пределах стипендиального фонда.

1.4. Размеры государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, определяемых профессиональной образовательной организацией не могут быть меньше нормативов, установленных нормативами и правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, утвержденными приказом министерства образования Иркутской области № 98-мпр от 06.09.2016.

1.5. Профессиональная образовательная организация вправе устанавливать обучающимся за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки.

2. Порядок назначения, выплаты, прекращения выплаты государственной академической стипендии

2.1. Государственная академическая стипендия назначается приказом профессионального образовательного учреждения по представлению стипендиальной комиссии.

Назначение государственной академической стипендии студентам осуществляется два раза в год. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия назначается всем студентам первого курса.

2.2. Государственная академическая стипендия назначается студентам при зачислении в профессиональную образовательную организацию, а также отвечающим следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «Удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности по итогам заверченного семестра.

2.3. Размер государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии определяется профессиональной образовательной организацией Иркутской области с учетом мнения Совета обучающихся и не может быть меньше нормативов для формирования стипендиального фонда, устанавливаемых исполнительным органом государственной власти Иркутской области, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

Норматив формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области устанавливается приказами министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и министерства образования Иркутской

области на одного студента, обучающегося по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, в месяц с учетом уровня инфляции.

Выплата государственной академической стипендии осуществляется с применением установленных федеральным законодательством районных коэффициентов к заработной плате.

2.4. Студентам, имеющим оценки успеваемости «отлично», «отлично» и «хорошо», назначается государственная академическая стипендия, увеличенная (при наличии стипендиального фонда) в размере по отношению к нормативу, установленному исполнительным органом государственной власти Иркутской области, осуществляющим государственное управление в сфере образования, для формирования стипендиального фонда профессиональных образовательных организаций Иркутской области за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, осуществляющим государственное управление в сфере образования:

- 1) обучающимся на "отлично" - на 25%;
- 2) обучающимся на "хорошо" и "отлично" - на 15%;

2.5. Выплата государственной академической стипендии осуществляется один раз в месяц в срок с 26 по 30 число текущего месяца (при условии поступления финансирования, направленного на выплату стипендий).

2.6. Обучающимся, получившим неудовлетворительные оценки на зачетах, экзаменах, промежуточной аттестации, государственная академическая стипендия не назначается.

2.7. Выплата академической стипендии обучающимся прекращается в случае их отчисления из техникума с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа образовательного учреждения об их отчислении.

Выплата государственной академической стипендии студентам также прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» по итогам промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

2.9. Государственная академическая стипендия выплачивается обучающимся техникума ежемесячно, включая время зимних и летних каникул при наличии финансирования, в размере, установленном стипендиальной комиссией по итогам соответствующего полугодия (семестра).

2.10. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обучающимся в образовательных учреждениях, академическая стипендия выплачивается на общих основаниях.

2.11. Нахождение студента в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной государственной академической стипендии.

3. Порядок назначения, выплаты, прекращения выплаты государственной социальной стипендии

3.1. Государственная социальная помощь назначается решением органа социальной защиты населения по месту жительства либо по месту пребывания малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина.

3.2. Государственные социальные стипендии назначаются в обязательном порядке обучающимся техникума из числа:

- 1) граждан из многодетных семей, малоимущих семей или семей одиноких родителей в соответствии с Законом Иркутской области от 23.10.2006 г. № 63-оз «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей»;
- 2) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот

и детей, оставшихся без попечения родителей» право на дополнительные гарантии по социальной поддержке;

3) детей-инвалидов;

4) инвалидов I и II групп;

5) инвалидов с детства;

6) лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

7) инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранов боевых действий либо лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи;

8) граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

3.3. Государственная социальная стипендия назначается студентам с даты представления студентом следующих документов, подтверждающих соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения:

1) уведомление о назначении государственной социальной помощи - для лиц, указанных в подпункте 1 пункта 3.2 настоящего Положения. Государственная социальная стипендия назначается указанной категории лиц со дня представления в профессиональную образовательную организацию уведомления о назначении государственной социальной помощи на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи;

2) документ органа опеки и попечительства, подтверждающий принадлежность лица к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 3.2 настоящего Положения;

3) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности, - для лиц, указанных в подпунктах 3, 4, 5 пункта 3.2 настоящего Положения, а также инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

4) документ, подтверждающий принадлежность лица к иным категориям, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.4. Государственная социальная стипендия назначается приказом профессионального образовательного учреждения по представлению стипендиальной комиссии.

3.5. Размер государственной социальной стипендии, установленный в профессиональной образовательной организации, не может быть менее полуторакратного минимального размера государственной академической стипендии. Выплата государственной социальной стипендии осуществляется с применением установленных федеральным законодательством районных коэффициентов к заработной плате.

3.6. Выплата государственной социальной стипендии осуществляется один раз в месяц в срок с 26 по 30 число текущего месяца (при условии поступления финансирования, направленного на выплату стипендий).

3.7. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения и в случае отчисления обучающегося из образовательного учреждения с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа об его отчислении.

3.8. Выплата государственной социальной стипендии возобновляется с месяца, в котором был представлен документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения (за исключением студентов, получивших государственную социальную помощь).

3.9. Нахождение студента в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной государственной социальной стипендии.

4. Порядок предоставления материальной помощи обучающимся

4.1. В случае экономии стипендиального фонда профессиональное образовательное учреждение вправе предоставлять материальную помощь студентам.

4.2. Решение об оказании материальной помощи принимается директором техникума на основании протокола стипендиальной комиссии, личного заявления студента с приложением документов, подтверждающих одно из оснований пункта 4.3. настоящего Положения в течение 5 рабочих дней с момента подачи личного заявления.

4.3. Материальная помощь студентам предоставляется при наличии следующих оснований:

Материальная помощь студентам предоставляется при наличии следующих оснований:

1) нахождение в трудной жизненной ситуации (личное заявление, акт обследования семьи, ходатайство куратора группы на имя директора);

2) рождение ребенка (личное заявление, копия свидетельства о рождении ребенка, ходатайство куратора группы на имя директора);

3) в связи со смертью близкого родственника (родители, дети, дедушка, бабушка и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры); (личное заявление, копия свидетельства о смерти, документы, подтверждающие родство и совместное проживание, ходатайство куратора группы на имя директора);

4) бракосочетание (при вступлении в брак впервые) (личное заявление, копия свидетельства о заключении брака, ходатайство куратора группы на имя директора);

5) при наличии статуса многодетной семьи (семьи, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей (личное заявление, акт обследования семьи, ходатайство куратора группы на имя директора, справка о составе семьи и справка о доходах);

6) при наличии статуса члена малоимущей семьи (семья, которая по независящим от нее причинам имеет среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Иркутской области (личное заявление, акт обследования семьи, ходатайство куратора группы на имя директора, справка о составе семьи и справка о доходах);

7) имеющим единственного или обоих родителей-инвалидов I, II группы (личное заявление, акт обследования семьи, справка о наличии инвалидности, справка о составе семьи, ходатайство куратора группы на имя директора);

8) в связи с длительной болезнью, травмой, прохождением стационарного лечения, находящимся на диспансерном учете с хроническими заболеваниями (личное заявление, акт обследования семьи, ходатайство куратора группы на имя директора, медицинское заключение);

9) утрата имущества в результате стихийного бедствия, пожара, противоправных действий третьих лиц (личное заявление, акт обследования семьи, ходатайство куратора группы на имя директора, документы, подтверждающие данный факт).

4.4. Выплата материальной помощи осуществляется в пятикратном размере норматива для формирования стипендиального фонда техникума.

4.5. Выплата материальной помощи осуществляется одновременно на основании приказа техникума с применением установленных федеральным законодательством районных коэффициентов к заработной плате.

4.6. Выплата материальной помощи не осуществляется в следующих случаях:

- отсутствие оснований для предоставления материальной помощи, предусмотренных пунктом 4.3. настоящего Положения;

- не предоставление документов, подтверждающих наличие оснований для предоставления материальной помощи, предусмотренных пунктом 4.3. настоящего Положения.

В случае отказа в предоставлении материальной помощи, профессиональная образовательная организация в течение 5 рабочих дней с момента подачи личного заявления, направляет в адрес студента уведомление об отказе в предоставлении материальной помощи (с указанием причин отказа).

5. Порядок формирования, содержание деятельности и полномочия Стипендиальной комиссии

5.1. Стипендиальная комиссия создается в соответствии с приказом Министерства образования Иркутской области № 95-мпр от 27.08.2014 г. «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии обучающимся за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области и Порядка предоставления материальной помощи обучающимся за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области» (с изменениями на 23.09.2016).

Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность как коллективный орган для организации порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий обучающимся очной формы обучения во взаимодействии с родительским комитетом, студенческим советом.

Стипендиальная комиссия создается и ликвидируется приказом директора техникума на учебный год. Порядок формирования и деятельности Стипендиальной комиссии техникума определяется настоящим Положением.

Стипендиальная комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом техникума, настоящим Положением, а также нормативно-правовыми документами, регулирующими стипендиальное обеспечение и социальную поддержку обучающихся очной формы обучения.

5.2. В состав Стипендиальной комиссии входят заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по производственному обучению, заведующие отделениями ПССЗ и ПКРС, секретарь учебной части, президент студенческого совета, председатель родительского комитета.

Председателем Стипендиальной комиссии является заместитель директора по учебной работе.

Заместителем председателя Стипендиальной комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Секретарем Стипендиальной комиссии назначается секретарь учебной части.

Периодичность заседаний стипендиальной комиссии определяется приказом директора образовательного учреждения, но не реже двух раз в год (по итогам первого и второго полугодий (семестров)).

5.3. Основой деятельности Стипендиальной комиссии является:

- обеспечение реализации прав обучающихся в участии решения социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно распределения, назначения и выплаты средств из стипендиального фонда;

- осуществление сопровождения порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий обучающимся и студентам очной формы обучения

Стипендиальная комиссия техникума реализует следующие функции:

- распределение средств стипендиального фонда техникума, в том числе средств на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся;

- формирование на основании протоколов стипендиальной комиссии техникума пофамильных списков студентов, претендующих на получение государственной академической стипендии;

- принятие решений об оказании материальной поддержки нуждающихся обучающихся для реализации их способностей в научной, общественной, спортивной и культурно-массовой деятельности;

- анализ и контроль за распределением стипендиального фонда и других форм материальной поддержки студентов техникума.

К компетенции Стипендиальной комиссии относится определение критериев, а также внесение предложений по совершенствованию критериев порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий обучающимся очной формы обучения.

Деятельность Стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий обучающихся:

- государственные академические стипендии;
- государственные социальные стипендии;
- оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся.

5.4. Заседания Стипендиальной комиссии являются закрытыми и проводятся:

- два раза в год для назначения стипендии по итогам первого и второго полугодий (за первое полугодие – до 20 января, за второе полугодие – до 20 сентября). Заседание Стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

По всем рассматриваемым вопросам Стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение Стипендиальной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Решения по всем вопросам принимаются в форме открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю комиссии. Рассмотрение спорных вопросов по деятельности стипендиальной комиссии проводится при участии президента Совета студентов.

Рассмотрение вопросов на заседании Стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии. Протоколы заседаний Стипендиальной комиссии хранятся в номенклатуре дел заместителя директора по учебной работе.

Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки студентов оформляется приказами директора техникума на основании протоколов Стипендиальной комиссии.

Протоколы заседаний Стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления обучающимся и педагогическим работникам.

Комиссия отчитывается о своей работе на административном совете техникума не реже двух раз в течение учебного года.

5.5. Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
- взаимодействовать со структурными подразделениями техникума для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции;

Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.

Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части распределения стипендиального фонда по техникуму в целом несёт председатель стипендиальной комиссии.

Персональная ответственность за своевременное проведение заседаний стипендиальной комиссии и представление информации директору техникума возлагается на председателя стипендиальной комиссии

Каждый член стипендиальной комиссии несёт персональную ответственность за достоверность предоставленной информации и своих предложений по распределению стипендиального фонда и средств на оказание материальной поддержки студентам.