

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
**«Ангарский автотранспортный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ААТТ

\_\_\_\_\_ Н.Ф. Арганы

Приказ от 02.12.2019г., № 287

**ПОЛОЖЕНИЕ № 79/1**  
**О НАСТАВНИЧЕСТВЕ**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о наставничестве регламентирует организацию профессиональной деятельности с начинающими педагогами Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский автотранспортный техникум» (далее – техникум), не имеющими опыта педагогической работы.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Приказа министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17.05.2012 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

1.2. Наставничество в техникуме предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагогического работника с молодым специалистом для развития необходимых навыков и умений педагогической деятельности. Оно призвано развивать у начинающего педагога знания в области предметной специализации и методики обучения и воспитания.

1.3. Целью наставничества является оказание помощи начинающему педагогу в его профессиональном становлении, а также формирование в техникуме кадрового потенциала.

1.4. Основные задачи наставничества:

- привитие начинающему педагогу интереса к педагогической деятельности и закрепление их в техникуме;
- ускорение процесса профессионального становления педагога и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности, в соответствии с занимаемой должностью;
- адаптация в коллективе техникума, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению своих обязанностей.

## **2. Термины и сокращения**

2.1. Наставник – опытный педагог, руководитель, обладающий высокими профессиональными знаниями в области учебно-методической и учебно-воспитательной деятельности.

2.2. Начинающий педагог - преподаватель, мастер производственного обучения, воспитатель, как правило, овладевший знаниями в профессиональной области, но не имеющий опыта педагогической работы. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по отдельному плану в течение 2-х лет.

2.3. ДЦК – дисциплинарно-цикловая комиссия

### **3. Организационные основы наставничества**

3.1. Наставничество организуется на основании рекомендации ДЦК, заместителей директора по учебной работе, воспитательной работе, учебно-методической работе и учебно – производственной работе по приказу директора техникума при обоюдном согласии наставника и начинающего педагога.

3.2. Руководство деятельностью наставника осуществляют заместитель директора по учебно-методической работе, учебно-производственной работе, учебной работе и председатель ДЦК, в которой организовано наставничество.

3.3. Кандидатура наставника рекомендуется членами ДЦК из наиболее опытных педагогических работников.

3.4. Кандидатура наставника должна обладать высоким уровнем профессиональной подготовки; системным представлением о педагогической деятельности и работе техникума; коммуникативными навыками; гибкостью в общении.

3.5. Кандидатура наставника должна иметь: стаж педагогической деятельности не менее 5 лет; опыт работы воспитательной и методической работы; стабильные показатели в работе; способность и готовность делиться профессиональным опытом.

3.6. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных.

3.7. Директор техникума издает приказ о назначении наставника сроком на два года. Эффективность работы наставника учитывается при установлении стимулирующих выплат за наставническую работу с начинающими педагогами.

3.8. Замена наставника производится приказом директора техникума в случаях:

- расторжения трудового договора с наставником;
- перевода на другую работу наставника или начинающего педагога;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и начинающего педагога.

3.9. Показателем оценки эффективности работы наставника является достижение целей и задач начинающим педагогом в период наставничества. Оценка производится администрацией техникума на промежуточном и итоговом контроле.

### **4. Права, обязанности и ответственность наставника**

4.1. Наставник начинающего педагога имеет право:

- вносить предложения и рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности начинающего педагога, участвовать в системе непрерывного образования, стимулирования, прохождения аттестации;
- использовать для повышения качества обучения локальную сеть, ресурсы сети интернет и другие технические средства техникума;
- выходить с ходатайством о прекращении наставничества начинающего педагога по причинам:
  - личного характера (безуспешных попыток наладить личный контакт с сотрудником);
  - выхода начинающего педагога на требуемые стабильные показатели.

4.2. Наставник должен знать:

- Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- Содержание и принципы организации обучения по преподаваемой дисциплины, МДК ;
- Основные технологические процессы и приемы работы по профилю специальности;
- Педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения;
- Современные формы и методы обучения и воспитания студентов;

#### 4.3. Наставник должен уметь:

- управлять учебно-воспитательным процессом.
- формировать и развивать у студентов общие и профессиональные компетентности.
- применять современные педагогические технологии в учебно-воспитательном процессе.
- использовать в своей деятельности методы убеждения, аргументировать свою позицию.
- устанавливать контакт со студентами разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе.
- диагностировать причины конфликтных ситуаций, стараться не допускать и разрешать их;
- работать с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.

#### 4.4. Наставник обязан:

- осуществить знакомство обучаемого с организационной структурой техникума; коллективом; расположением учебных и производственных помещений.
- проводить профессиональное обучение начинающего педагога.
- ставить перед начинающим педагогом конкретные задачи и контролировать их выполнение по качеству и срокам.
- знакомить с деятельностью педагогического коллектива техникума и особенностями работы в системе среднего профессионального образования;
- оказывать помощь в разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- оказывать помощь в разработке комплектов контрольно-оценочных средств, методических указаний по выполнению лабораторных и практических работ, самостоятельной работы студентов;
- посещать уроки начинающего педагога с последующим тщательным анализом и методическими рекомендациями;
- организовывать посещение уроков коллег по ДЦК и уроков лучших педагогических работников техникума с последующим совместным обсуждением и анализом;
- проводить консультации по актуальным вопросам преподавания, практической подготовки студентов, подготовки и проведения зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, защиты письменных квалификационных работ и т.д.;
- оказывать помощь в подборе методической литературы для самообразования, направлять и контролировать работу по данному направлению.

#### 4.5. Наставник несет ответственность:

- за качество и своевременность выполнения функциональных обязанностей, возложенных на него настоящим Положением;
- при отказе от продолжения наставничества начинающего педагога, наставник лишается статуса;
- лишение права продолжать наставничество оформляется приказом директора техникума.

## **5. Права, обязанности и ответственность начинающего педагога**

#### 5.1. Начинающий педагог имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации техникума предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- пройти обучение по программе «Педагогические основы деятельности преподавателя при подготовке водителей транспортных средств»;
- посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;

- знакомиться с документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснение;
- повышать квалификацию удобным для него способом;
- в случае безуспешных попыток установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством о смене наставника к непосредственному руководителю.

#### 5.2. Начинаящий педагог обязан:

- изучать Закон РФ «Об образовании», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, функциональные обязанности по занимаемой должности;
- пройти обучение по программе «Школа начинающего специалиста» в рамках плана работы Региональной методической службы;
- соблюдать законодательство РФ, регулирующее сферу образования;
- выполнять план самообразования в установленные сроки;
- совершенствовать свой предметный, общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться перед наставником, председателем ДЦК о результатах работы.

#### 5.3. Молодой специалист несет ответственность:

- за качество и своевременность выполнения функциональных обязанностей, возложенных на него настоящим Положением;

### **6. Контроль за деятельностью наставника**

6.1. Деятельность наставника контролирует методический совет техникума.

6.2. Один раз в полугодие наставник представляет отчет о проделанной работе с молодым специалистом на методическом совете техникума.

6.3. Представители методического совета техникума вместе с наставником могут посещать уроки молодого специалиста, внеклассные мероприятия, организованные им, с последующим обсуждением и анализом.

### **7. Делопроизводство**

7.1. Наставник должен обеспечить наличие следующих документов:

- приказ директора техникума о закреплении наставника за начинающим педагогом;
- план работы с начинающим педагогом (приложение 1) на учебный год, согласованный на заседании методического совета техникума;
- отчет.

Разработала заместитель директора по УМР Исаева Т.Д.

Рассмотрено и согласовано на заседании Методического совета от 02.12.2019г., протокол № 3