

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский автотранспортный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ААТТ

 А. Ф. Арганы

05.09.2014

Приказ № 153

ПОЛОЖЕНИЕ № 13

об отделении подготовки специалистов среднего звена (ПССЗ)

ПОЛОЖЕНИЕ № 13
об отделении подготовки специалистов среднего звена (ПССЗ)

1. Общие положения

1.1 Отделение подготовки специалистов среднего звена (ПССЗ) (далее – отделение ПССЗ) является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский автотранспортный техникум» (далее – техникум), деятельность которого направлена на улучшение качества образовательной услуги и повышение эффективности подготовки специалистов.

1.2 Отделение ПССЗ строит свою работу в тесной связи с другими структурными подразделениями техникума, согласно годовому плану работы.

1.3 Отделением ПССЗ руководит заведующий отделением ПССЗ в соответствии с его должностной инструкцией.

2. Основные задачи отделения ПССЗ

2.1 Задачами отделения ПССЗ являются:

2.1.1 реализация политики техникума в области качества образования, создание условий для обеспечения качества образовательной услуги;

2.1.2 организация и осуществление учебной и внеучебной работы;

2.1.3 воспитание и творческое развитие личности будущего специалиста;

2.1.4 пропаганда образовательных ценностей.

2.2 Задачи реализуются через следующие виды деятельности отделения ПССЗ:

2.2.1 обеспечение проведения различных видов учебных занятий по всем формам обучения через качественное выполнение Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

2.2.2 участие в разработке учебных планов и программ профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, учебных дисциплин, практик на основе ФГОС СПО;

2.2.3 обеспечение выполнения календарно-тематических планов и графиков учебного процесса;

2.2.4 организацию внеаудиторной работы с целью формирования общих и профессиональных компетенций и повышения познавательной активности студентов;

2.2.5 участие в проведении конференций, различных декад в техникуме;

2.2.6 руководство творческой работой студентов;

2.2.7 проведение различных видов диагностики;

2.2.8 обмен опытом педагогической деятельности, наставничество;

2.2.9 составление экзаменационных материалов и программ промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов; контроль подготовки студентов к государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации;

2.2.10 внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий, форм и методов обучения;

2.2.11 пропаганда положительного опыта работы отделения ПССЗ в СМИ;

2.2.12 подготовка и проведение заседаний студенческого совета;

2.2.13 участие в работе временных профессиональных творческих объединений преподавателей по проблемам отделения, техникума в целом;

2.2.14 Участие в организации профориентационной работы, в работе приемной комиссии;

2.2.15 Участие в работе с выпускниками техникума и оказание помощи в трудоустройстве;

- 2.2.16 информирование родителей совместно с классными руководителями о результатах успеваемости и посещаемости студентов;
- 2.2.17 подготовка различных видов отчетов;
- 2.2.18 ведение, регистрация и хранение текущей документации;
- 2.2.19 внесение предложений по развитию материально-технической базы техникума.

3. Руководство и структура отделения ПССЗ

3.1 Руководство отделением ПССЗ осуществляется заведующим отделением ПССЗ, назначаемым директором техникума из числа работников, имеющих высшее образование, стаж работы не менее пяти лет.

3.2 В состав отделения ПССЗ входят заведующий отделением, классные руководители учебных групп, преподаватели, мастера производственного обучения, студенты.

4. Права и обязанности

4.1 Права и обязанности отделения ПССЗ осуществляет заведующий.

4.2 Заведующий отделением ПССЗ имеет право:

- 4.2.1 участвовать в работе всех структурных подразделений техникума, где рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью отделения ПССЗ;
- 4.2.2 представлять интересы отделения ПССЗ на административном совете техникума;
- 4.2.3 посещать учебные занятия преподавателей, мастеров производственного обучения работающих с учебными группами отделения, анализировать качество их проведения;
- 4.2.4 анализировать итоги успеваемости студентов в отделении ПССЗ (по семестрам и за учебный год);
- 4.2.5 контролировать прохождение всех видов практики в отделении ПССЗ;
- 4.2.6 контролировать работу студентов в период курсового и дипломного проектирования;
- 4.2.7 участвовать в работе стипендиальной комиссии;
- 4.2.8 участвовать в подготовке материалов к рассмотрению состояния дел на Управляющем, Педагогическом, и/или Административном советах.

4.3 Заведующий отделением ПССЗ имеет обязанности:

- 4.3.1 анализировать результаты входного контроля ЗУНов;
- 4.3.2 ежегодно подводить итоги деятельности отделения ПССЗ;
- 4.3.3 вести всю необходимую документацию по отделению ПССЗ;
- 4.3.4 проводить опросы потребителей (студентов, выпускников, работодателей) по удовлетворенности образовательной услугой;
- 4.3.5 информировать руководство о результатах деятельности отделения ПССЗ;
- 4.3.6 организовывать учет успеваемости и контроля учебной дисциплины студентов;
- 4.3.7 отслеживать процесс организации практик, распределения и трудоустройства выпускников;
- 4.3.8 оказывать помощь начинающим классным руководителям;
- 4.3.9 принимать участие в разработке Плана развития техникума и плана работы на учебный год и организовывать работу отделения ПССЗ в соответствии с названными планами;
- 4.3.11 обеспечивать соблюдение единых норм и требований к оценке профессиональных и общих компетенций студентов;
- 4.3.12 разрабатывать и внедрять в жизнь мероприятия по обеспечению качества обучения и воспитания студентов, их практической подготовки;
- 4.3.13 Участвовать в профориентационных мероприятиях техникума.

5. Ответственность

5.1 На отделение ПССЗ возлагается ответственность за:

5.1.1 Выполнение работ в соответствии с установленными сроками.

5.1.2 Представление заместителям директора отчетной документации в соответствии с установленной периодичностью.

5.1.3 Представление результатов деятельности отделения во внешней среде.

5.1.4 Осуществляемые корректирующие и предупреждающие действия в отделении ПССЗ по итогам контроля.

5.1.5 Предоставление руководству техникума предложений о поощрении или наказании студентов в отделении ПССЗ.

5.1.6 Обеспечение требований ОТ, ТБ и ПБ, безопасных условий проведения образовательного процесса, за непринятие мер по предотвращению травматизма и профессиональных заболеваний, своевременное оказание первой доврачебной помощи.

5.2 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением об отделении ПССЗ несёт заведующий отделением ПССЗ. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

6. Взаимодействие. Связи

6.1 Отделение ПССЗ взаимодействует:

6.1.1 со всеми структурными подразделениями техникума;

6.1.2 с директором и заместителями директора по вопросам планирования и анализа деятельности отделения ПССЗ, учета успеваемости и посещаемости, контроля дисциплины студентов, организации практики, по вопросам планирования и организации внеучебной деятельности студентов, курсового и дипломного проектирования в отделении ПССЗ, мониторинга деятельности подразделения;

6.1.3 с учреждениями и организациями в целях создания условий для повышения качества образовательной услуги, укрепления положительного имиджа техникума;

6.1.4 с выпускниками отделения ПССЗ для определения степени удовлетворенности качеством образовательной услуги и занятости выпускников;

6.1.5 с работодателями по вопросу оптимизации процессов профориентации и трудоустройства;

6.1.6 с родителями (законными представителями) студентов по вопросам успеваемости и посещаемости студентов в отделении ПССЗ.

Разработала заместитель директора по производственному обучению Яркова И.И.

Рассмотрено и согласовано на заседании Управляющего совета от 03.09.2014 г. протокол № 01.