

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский автотранспортный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ААТТ

Н. Ф. Арганы



ПОЛОЖЕНИЕ № 3
об Административном совете

ПОЛОЖЕНИЕ № 3 об Административном совете

1. Общие положения

1.1. Административный совет (далее – совет) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский автотранспортный техникум» (далее – учреждение) создан с целью обеспечения стабильного функционирования учреждения. Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием материально-технической и учебно-методической базы учреждения, взаимодействием с социальными партнерами.

1.2. Совет в своей работе руководствуется действующим законодательством:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Федеральным законом №120 - ФЗ от 1999 г. (с изменениями и дополнениями 2007 г) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- приказами министерства образования Иркутской области;
- Уставом учреждения;
- настоящим Положением.

1.3. В состав совета входят директор, заместитель директора по производственному обучению, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по ДПО, заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности, старший мастер, заведующий отделением ПССЗ, заведующий отделением ПКРС, главный бухгалтер. В заседаниях совета могут принимать участие председатель совета трудового коллектива, представители коллегиальных органов управления учреждения по вопросам их компетенции.

1.4. Совет возглавляет директор техникума. Совет отчитывается о результатах работы один раз в год на Общем собрании работников учреждения.

1.5. На каждом заседании совета избирается секретарь. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется. Протоколы заседаний хранятся у директора учреждения 5 лет.

1.6. Заседания совета проходят еженедельно. Совет организует и проводит организационные и тематические совещания педагогических работников не менее двух раз в месяц.

1.7. Заседание совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета. Принятие советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов совета. Директор имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

1.8. Решения совета не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу учреждения.

2. Основные функции и задачи совета

2.1. Основными функциями совета являются:

- планирование деятельности учреждения на неделю, месяц, полугодие, учебный год;
- организация и координация текущей деятельности педагогического, ученического коллективов;
- информирование всех субъектов образовательного процесса об изменениях нормативно-правовой основы функционирования учреждения, о ходе и результатах деятельности учреждения;
- контроль образовательной деятельности педагогического коллектива;
- анализ хода и результатов деятельности учреждения;
- организация текущей работы по реализации принятых Управляющим советом решений.

2.2. Основные задачи деятельности совета:

- создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач профессионального образования, концепции развития учреждения, его образовательных программ;
- формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития учреждения;
- обеспечение связи коллегиальных органов управления учреждения между собой и социальными партнерами.

3. Права и ответственность совета

3.1. Совет имеет право:

- заслушивать руководящих, педагогических работников, работников структурных подразделений, работников столовой, медицинского работника, представителей коллегиальных органов управления по различным аспектам их деятельности;
- запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития учреждения от любого работника;
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития, профилактической работы.

3.2. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

Разработала заместитель директора по производственному обучению Яркова И.И.

Рассмотрено и согласовано на заседании Управляющего совета от 03.09.2014 г. протокол № 01.