

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский автотранспортный техникум»

**ПОЛОЖЕНИЕ № 99
об общежитии**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ ААТТ
от 10.02.2025 № 19

1. Общие положения

1.1. Общежитие, как структурное подразделение Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский автотранспортный техникум» (далее – ГБПОУ ААТТ), в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Общежитие ГБПОУ ААТТ предназначается для временного проживания на период обучения студентов, постоянно проживающих за пределами Ангарского городского округа.

При условии полной обеспеченности местами в общежитии нуждающихся в проживании указанной выше категории студентов, ГБПОУ ААТТ вправе принять решение о размещении в общежитии студентов, постоянно проживающих на территории Ангарского городского округа, других категорий студентов и размещении слушателей.

1.3. Жилые помещения в общежитии ГБПОУ ААТТ предоставляются бесплатно в первоочередном порядке студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми - инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства; студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, либо имеющим право на получение государственной социальной помощи; а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

1.4. Иностранцы граждане, принятые на обучение в ГБПОУ ААТТ в соответствии с действующим законодательством, размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими студентами.

1.5. Общежитие находится в составе ГБПОУ ААТТ, как отдельное структурное подразделение и содержится за счет средств бюджета Иркутской области, платы за пользование общежитием, средств от приносящей доход деятельности ГБПОУ ААТТ.

1.6. В общежитии организуются: комната для самостоятельных занятий, комната отдыха, изолятор, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, постирочная, гладильная и др.). Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.7. При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным санитарным нормам, пустующие комнаты могут по решению администрации ГБПОУ ААТТ сдаваться внаем работникам ГБПОУ ААТТ, предоставляться по договорам с физическими и юридическими лицами для временного проживания граждан РФ.

1.8. В соответствии с настоящим Положением об общежитии с учетом конкретных условий разрабатываются Правила проживания в общежитии, которые утверждаются директором ГБПОУ ААТТ.

1.9. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию ГБПОУ ААТТ.

1.10. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Права и обязанности проживающих в общежитии регламентируются Правилами проживания в общежитии, разработанными ГБПОУ ААТТ с учетом конкретных условий.

2.2. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения, при условии соблюдения Правил проживания в общежитии;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации ГБПОУ ААТТ, коменданта в другое жилое помещение общежития;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания студентов, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.3. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила проживания в общежитии, технику безопасности, пожарную и общественную безопасность;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях.

2.4. Проживающие в общежитии на добровольной основе могут привлекаться Советом общежития во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта, занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже 2 раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.5. За нарушение Правил проживания в общежитии к проживающим по представлению коменданта, воспитателя или решению Совета общежития могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

2.6. Категорически запрещаются появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических и других одурманивающих веществ, курение.

Категорически запрещено хранение и использование в общежитии оружия, каких-либо взрывоопасных, пожароопасных, токсических веществ и ядов.

2.7. Пользоваться в жилых комнатах личными энергоемкими электроприборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации ГБПОУ ААТТ по заявлению проживающего и при заключении отдельного двухстороннего договора между ГБПОУ ААТТ и проживающим на предоставление дополнительных услуг.

3. Права и обязанности администрации ГБПОУ ААТТ

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, осуществляется заместителем директора по АХД; поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом под непосредственным контролем заместителя директора по УВР.

3.2. Руководителем общежития является комендант. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее директором ГБПОУ ААТТ.

Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение в общежитие на основании паспорта, справки о состоянии здоровья, договора найма жилого помещения; предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
- смену постельного белья согласно санитарным правилам (1 раз в 10 дней);
- учет и доведение до директора ГБПОУ ААТТ замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации ГБПОУ ААТТ о положении дел в общежитии;
- охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению Правил проживания в общежитии, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

Комендант общежития имеет право:

- вносить предложения администрации ГБПОУ ААТТ по улучшению условий проживания в общежитии;
- вносить на рассмотрение директора ГБПОУ ААТТ предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.3. Организация внеурочной работы, проведение культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы возлагается на воспитателя общежития.

3.4. ГБПОУ ААТТ вправе оказывать проживающим дополнительные платные услуги.

Расходы по оплате дополнительных услуг, таких как проживание в отдельном помещении (комнате), пользование камерами хранения, а также проживание в помещениях с повышенными комфортными условиями, пользование установленными в комнатах

телевизором, холодильником, аудио-видеоаппаратурой и другими энергоемкими электроприборами, подключение к сети Интернет предоставляются исключительно по желанию студентов, определяются перечнем, объемом и качеством предоставляемых услуг и оговариваются отдельным двухсторонним договором между администрацией ГБПОУ ААТТ и проживающими дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения.

3.5. ГБПОУ ААТТ обязан:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии (не менее 6 кв. м. на человека);
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития контроль и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Порядок заселения и выселения из общежития

4.1. Размещение студентов и обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением об общежитии.

В соответствии с санитарными нормами и правилами койко-место в жилом помещении (жилой комнаты) предоставляется из расчета не менее 6 м жилой площади на одного проживающего (п.1 ст.105 Жилищного кодекса РФ).

4.2. Список обучающихся на вселение в общежитие объявляется приказом директора ГБПОУ ААТТ.

4.3. Распределение мест в общежитии производится комендантом общежития.

4.4. Проживающий в общежитии и администрация ГБПОУ ААТТ заключают договор найма жилого помещения в общежитии, разработанный техникумом на основе Типового договора, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42.

4.5. Вселение в общежитие осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты.

4.6. Порядок пользования общежитием студентами, находящимися в академических отпусках, определяется администрацией ГБПОУ ААТТ по согласованию со Студенческим советом.

4.7. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация регистрационного учета в общежитии осуществляется комендантом общежития.

4.8. При отчислении из ГБПОУ ААТТ (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

4.9. При выселении студента из общежития ему выдается обходной лист, который он должен сдать коменданту общежития с подписями соответствующих должностных лиц.

4.10. Выселение лиц из общежития производится в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Уставом ГБПОУ ААТТ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся (при прекращении обучения, за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения об общежитии, Правил проживания в общежитии, несоблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности).

5. Представительные органы управления общежитием

5.1. Для представления интересов студентов, проживающих в общежитии, ими создается представительный орган управления - Совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях), Положением о Совете общежития и настоящим Положением об общежитии.

Совет общежития избирается на общем собрании студентов, проживающих в общежитии, в соответствии с Положением об общем собрании студентов, проживающих в общежитии.

Совет общежития координирует деятельность Центров, старост комнат, организует работу по самообслуживанию, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

5.2. С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации или коменданта;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план работы общежития.

5.3. Администрация ГБПОУ ААТТ принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу.

5.4. В каждой комнате общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанием комнат и мест общественного пользования в чистоте и порядке.

Староста в своей работе руководствуется настоящим положением, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами проживания в общежитии, решениями, принятыми комендантом общежития и Советом общежития.