

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Ангарский автотранспортный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ААТТ

Н. Ф. Арганы

05.09.2014

Приказ № 153

**ПОЛОЖЕНИЕ № 104**  
**об информационно-библиотечном центре**

## **ПОЛОЖЕНИЕ №104**

### **об информационно-библиотечном центре**

#### **1. Общие положения**

1.1. Информационно-библиотечный центр создан на базе библиотеки Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский автотранспортный техникум» (далее – техникум), как структурное подразделение, с функциями сбора, аналитической переработки и распределения информации, руководства образовательным процессом, формированием информационной культуры студентов.

1.2. Статус «Информационно-библиотечный центр» (без прав юридического лица) присваивается библиотеке техникума приказом директора техникума.

1.3. В своей деятельности информационно-библиотечный центр (далее ИБЦ) руководствуется Указами президента России, федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации», нормативными и регламентирующими документами Министерства образования и науки РФ, региональных и местных органов управления образования, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об ИБЦ.

#### **2. Задачи информационно-библиотечного центра**

2.1. Организация доступа к информации.

2.2. Обеспечение образовательного процесса учебниками, учебными пособиями и другими информационными изданиями.

2.3. Создание в техникуме информационно-библиотечной среды, как сферы воспитания, культуры общения и образования со специальными библиотечными и информационными ресурсами.

2.4. Руководство в формировании информационного мировоззрения обучающихся, преподавателей для повышения знаний и умений по информационному самообеспечению учебной, методической, профессиональной и иной литературой.

2.5. Формирование политики информационно-библиотечного обеспечения техникума.

#### **3. Функции информационно-библиотечного центра**

3.1. Формирует информационные ресурсы техникума в целях удовлетворения пользователей.

3.1.1. Формирует единый фонд ИБЦ:

- комплектует учебными, профессиональными, научными, научно-популярными, художественными изданиями для обучающихся, педагогов на традиционных и нетрадиционных носителях информации, в т.ч. создаваемых техникумом (тематические папки-накопители, публикации научных работ педагогов и обучающихся, (дипломные проекты, курсовые проекты, рефераты, методические указания к лабораторно-практическим и самостоятельным работам);

- пополняет фонды за счет привлечения информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других учреждений и организаций (на правах лицензии).

- организует единый фонд ИБЦ, как совокупность основного фонда библиотеки, специализированных фондов методических и учебно-методических изданий, запасников – фонда срочного хранения, хранилищ списанных учебников, учебных пособий, художественных изданий (вышедших из срока годности) техникума.

- управляет единым фондом с целью оптимизации эффективного использования полного объема, хранения и отчетности.

3.1.2. Осуществляет аналитика – систематическую переработку поступающей информации.

3.1.3. Организует и ведет справочно-библиографический аппарат (СБА) ИБЦ, включающий традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки, электронный каталог.

3.1.4. Разрабатывает библиографические пособия (списки, обзоры, указатели, и т.п.).

3.2. Осуществляет информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей.

3.2.1. Организует деятельность абонемента, читательского зала.

3.2.2. Формирует обслуживание по информационным, библиотечным и библиографическим услугам.

3.2.3. Оказывает поддержку (консультативную, практическую, индивидуальную, групповую, массовую) пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.

3.2.4. Организует выставки, оформляет стенды, плакаты и т.п. для обеспечения высокого информационного кругозора в рамках культурно-воспитательных и образовательных направлений.

3.2.5. Проводит культурно-массовые тематические мероприятия, имеющие образовательный и культурно-воспитательные цели.

3.2.6. Использует телекоммуникационные технологии в решении задач библиотечной поддержки учебной деятельности и организации доступа к информации, а также проведения свободного досуга.

3.3. Руководит процессом обучения технологиям информационного самообслуживания.

3.3.1. Оказывает методическую помощь пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной деятельности. Встраивает в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементы обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией).

3.3.2. Проводит культурно-массовые мероприятия, ориентированные на формирование информационной культуры обучающихся, преподавателей.

3.3.3. Оказывает информационно-библиографическую поддержку деятельности педагогов, обучающихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.).

3.4. Формирует политику в области информационно-библиотечного обслуживания техникума.

3.4.1. Разрабатывает текущие и перспективные планы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания техникума.

3.4.2. Использует распределенную информационную сеть, которая осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями, учреждениями и организациями, обладающими современными информационно-технологическими ресурсами.

3.4.3. Готовит предложения в целях разграничения, дифференциации степени участия в едином процессе информационного обеспечения ИБЦ и других подразделений и специалистов техникума.

3.4.4. Предлагает и осуществляет проекты, способствующие становлению информационного мировоззрения педагогов, обучающихся.

#### **4. Права пользователей информационно-библиотечного центра**

4.1. Право доступа к фондам ИБЦ имеют все пользователи.

4.2. Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющиеся обучающимися, сотрудниками техникума, определяется Правилами №104 работы ИБЦ (в дальнейшем Правила).

4.3. Пользователи имеют право получать:

- информацию о наличии в ИБЦ конкретных печатных изданий;

- сведения об информационных ресурсах, через систему каталогов или других форм систематизации информации;
- консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- любое издание из фонда ИБЦ выдается во временное пользования на условиях, определенных Правилами работы ИБЦ.

## **5. Ответственность пользователей информационно-библиотечного центра**

5.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила работы ИБЦ.

5.2. Пользователи абонемента, нарушившие Правила или причинившие ущерб, компенсируют его в размере установленном в Правилах п.п.2.6, 2.7, 2.8. пользователя ИБЦ, а также несут иную ответственность в случаи нарушений пользования фондом по действующему законодательству и Правилам п.п. 2.9, 2.10.

## **6. Обязанности информационно-библиотечного центра**

6.1. В обязанности ИБЦ входит:

- соблюдения государственных библиотечных стандартов и норм;
- обслуживание пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами работы ИБЦ;
- отражение в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое мировоззрение;
- не допустимость государственной или иной цензуры, ограничивающей права пользователей на свободный доступ к информационным ресурсам;
- не разглашение сведений о пользователях и их читательских запросах, кроме научной систематизации знаний;

6.2. ИБЦ отчитывается перед директором техникума и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и документами ИБЦ.

## **7. Права информационно-библиотечного центра**

7.1. ИБЦ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определяемыми Положением об ИБЦ;
- самостоятельно определять источники комплектования библиотечного фонда и своих информационных ресурсов;
- изымать (списывать) и множить (методом копирования) печатные издания из своих фондов с соблюдением законодательного порядком и согласованием с директором;
- определять в соответствии с Правилами работы ИБЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователем ИБЦ;
- определять сумму залога, в случаях, предусмотренных Правилами;
- распоряжаться предназначенными для развития ИБЦ бюджетными ассигнованиями;
- входить в библиотечные объединения в уставном законодательном порядке (МБА);
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

## **8. Управление, структура, штаты, материально-техническое обеспечение**

8.1. Руководство ИБЦ осуществляет заведующий, назначаемый директором техникума из числа специалистов, имеющих высшее (среднее) профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет, по трудовому договору.

8.2. Заведующий разрабатывает и предоставляет на утверждение директору техникума:

- Правила работы ИБЦ

- план работы ИБЦ;

- документацию о порядке отчетности (акты принятий и списаний изданий фонда и ресурсов на электронных носителях);

8.3. Заведующий ИБЦ несет ответственность за результаты деятельности ИБЦ в пределах своей компетенции, в том числе и материальную.

8.4. Администрация техникума, обеспечивает ИБЦ:

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованиями выделения специальных помещений для работы с учебной литературой, читального зала и пр.;

- финансированием развития фондов с учетом профессионального комплектования;

- электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой,

- доступ в Интернет;

- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ.

Разработала заведующая библиотекой Балакирева Е.В.

Рассмотрено и согласовано на заседании Управляющего совета от 03.09.2014 г. протокол № 01.