

СОБЕСЕДОВАНИЕ С РАБОТОДАТЕЛЕМ

Многие люди при поступлении на работу больше всего боятся собеседования. Вместе с тем собеседование – наилучший способ показать работодателю свои лучшие качества.

Знайте! Личное общение с работодателем дает значительные преимущества, позволяя расположить к себе и заинтересовать собеседника, представить себя, как наиболее подходящего кандидата для предлагаемой работы.

Собеседование может проводить один или несколько человек сразу. Чаще всего его проводит специалист по работе с кадрами, и он может направить вас к профессионалу, который побеседует с Вами более подробно.



Будьте готовы к этому!

Чтобы успешно пройти собеседование, необходимо заранее к нему подготовиться

ПОЛУЧИВ ПРИГЛАШЕНИЕ НА СОБЕСЕДОВАНИЕ, ВОСПОЛЬЗУЙТЕСЬ СЛЕДУЮЩИМИ СОВЕТАМИ:

- ✓ Никогда не планируйте неудачу, Направляясь на встречу, рассчитывайте

на положительный результат. Помните, что Вы можете убеждать.

- ✓ Ваша главная цель – заинтересовать работодателя.
- ✓ Не забудьте о важности первого впечатления. Подумайте о своей причёске, одежде. Костюм или платье в деловом стиле подчеркнут серьезность Ваших намерений.
- ✓ Будьте пунктуальны. Постарайтесь прийти на собеседование за 15 минут до его начала. Для этого заранее рассчитайте время на дорогу. Имейте при себе резюме, паспорт, копию трудовой книжки и документов об образовании, подтверждающие Вашу квалификацию, дополнительные навыки/
- ✓ Помните, на собеседовании в центре ваших вопросов и ответов должно быть содержание работы, а не её оплата. Старайтесь продемонстрировать свой интерес к организации, для этого заранее постарайтесь узнать о ней, как можно больше.
- ✓ Знайте, во время собеседования работодатель хочет получить не только деловую информацию, но и понять, что Вы за человек. Часто представление, которое у него складывается о кандидате, оказывается решающим для его выбора.
- ✓ Подготовьте 2-3 вопроса, которые Вы если Вам предоставят такую возможность.
- ✓ Составьте список ожидаемых вопросов и варианты ответов на них.

ВОПРОСЫ, КОТОРЫЕ ВАМ МОГУТ ЗАДАТЬ:

- Почему Вы хотите работать именно здесь?
- Кто Вам посоветовал или из каких источников получена информация о вакансии?
- Что Вы знаете об этой работе?
- Почему вы ушли с прежней работы?
- Как связано с данной работой Ваше образование и предыдущий трудовой опыт?
- На какую заработную плату Вы рассчитываете?
- Каковы Ваши сильные и слабые стороны как специалиста и личности?
- С чего Вы предполагаете начать работу на новом месте и что бы Вы могли привнести нового?

ЦЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ, К КОТОРОМУ ВЫ ПРИШЛИ – НАЙТИ НАИБОЛЕЕ ПОДХОДЯЩЕГО СОТРУДНИКА!

ВАША ЦЕЛЬ – ПОКАЗАТЬ ЕМУ, ЧТО ИМЕННО ВЫ ЯВЛЯЕТЕСЬ ЭТИМ ЧЕЛОВЕКОМ!

МОЛОДЫЕ ЛЮДИ МОГУТ ВЫДЕЛИТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ПРЕИМУЩЕСТВА:

- ✓ Вы не собираетесь искать другую работу.
- ✓ Вы хотите доказать свои способности, самоутвердиться.

- ✓ Вы полны желания работать
- ✓ Вы легко адаптируетесь к переменам
- ✓ У вас хорошие физические способности
- ✓ Вы быстро приобретаете новые знания
- ✓ Вы идете в ногу со временем, изучая новые передовые технологии работы

КАК ВЕСТИ СЕБЯ НА СОБЕСЕДОВАНИИ

- Представьтесь в начале собеседования
- Внимательно слушайте вопросы, не перебивая собеседника. Во время общения держите зрительный контакт
- Отвечайте на поставленный вопрос по существу в рамках обсуждаемой темы. Не слишком откровенничайте. Если Вам самому предложат задать вопросы, задайте их. Недопустимо в этом случае не задать ни одного вопроса – это произведет неблагоприятное впечатление
- Если Вы не уверены, что поняли вопрос, уточните: «Правильно ли я понял, что ...»
- В начале собеседования не задавайте вопросы об оплате труда. Об этом уместнее спросить, когда вы будете уверены, что Вас принимают на работу. Прежде всего, интересуйтесь

содержанием работы и условиями её успешного выполнения.

- Проявите интерес и готовность к выполнению именно той работы, которую вам предлагают. Старайтесь в беседе показать, что у вас есть опыт подобной деятельности и по возможности подкрепите это фактами.
- Не отзывайтесь плохо о ваших предыдущих начальниках и работе – это настораживает. Никто не хочет иметь конфликтного сотрудника.
- К заполнению анкеты относитесь серьезно. НЕ критикуйте её и не задавайте много вопросов по порядку заполнения. Кто заранее подготовился к собеседованию, без особых затруднений заполнит любую анкету.
- В конце собеседования выясните, когда и как Вы узнаете о результатах, следует ли вам прийти ещё раз или предоставить дополнительную информацию о себе. Лучше договориться, что Вы сами позвоните в назначенное время. Пусть инициатива останется за Вами.
- Независимо от результата собеседования выразите благодарность собеседника за проявленное к Вам внимание.

Демонстрируйте уверенность в себе и своих возможностях. Спокойствие и доброжелательность делового человека оказывает благо

приятное впечатление на работодателя. Если ситуация остается неопределенной, проявите настойчивость. Вы пришли, чтобы получить работу, у Вас есть цель – добивайтесь её. Однако даже, если вы в процессе собеседования потеряли интерес к предлагаемой работе или Вам отказали, считайте, что вы полезно потратили время. Устройство на работу редко заканчивается успехом с первой попытки. Проанализируйте свое поведение и сделайте правильные выводы. Это поможет Вам при подготовке к новым собеседованиям, укрепит уверенность в себе, приведет к желаемой цели.

Оказать Вам помощь в освоении техники собеседования с работодателем и обрести уверенность в себе могут профконсультанты Ангарского филиала ОГКУ «Кадровый центр Иркутской области» (бывшее наименование – Центр занятости населения).

Адреса и контактные телефоны можно найти по адресу: <https://www.irkzan.ru>