

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Ангарский автотранспортный техникум»  
(ГБПОУ ААТТ)

**ПЛАН**  
**работы студенческого Совета общежития**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1.	Принять участие в ознакомлении студентов 1 курса и других, вновь заселившихся студентов, с Правилами проживания в общежитии, правилами противопожарной безопасности, техники безопасности.	до 05.09.2020	Председатель Совета общежития, воспитатель, комендант
2.	Организовать проведение общего собрания обучающихся, проживающих в общежитии. Выборы в Совет общежития.	с 15 по 20. сентября	Студенческий актив общежития, зам директора по ВР, воспитатели, комендант
3.	Составление графика уборки комнат и территории общежития.	с 15 по 20 сентября	Центр чистоты и порядка
4.	Контроль за чистотой и порядком в комнатах студентов.	Согласно графику	Центр чистоты и порядка, воспитатели
5.	Провести заседание Совета общежития: утверждение нового состава и плана работы Совета общежития на 2023-2024 учебный год.	до 25.09.2023	Зам. директора по ВР, воспитатели, комендант, студенческий актив общежития
6.	Заседание Совета общежития	Ежемесячно (последний четверг месяца)	Президент Совета общежития, зам. директора по ВР, воспитатели, комендант
7.	Подготовка поздравительных постеров ко Дню учителя.	до 5.10.	Воспитатели, Центр информации и печати
8.	Оформление листовок «Нет курению!», посвященных международному Дню отказа от курения.	в течение ноября	Центр информации и печати; Воспитатели
1	2	3	4
9.	Викторина «Знаешь ли ты Конституцию?», оформление	до 12.12.	Культурно – массовый центр,

	постеров ко Дню Конституции.		воспитатели
10.	Проведение акции: «Новогодняя игрушка своими руками».	до 15.12.	Культурно – массовый центр, воспитатели
11.	Выпуск поздравительной стенгазеты «Новый Год у ворот!».	до 15.12.	Культурно-массовый центр, Центр информации и печати, воспитатели
12.	Праздничное мероприятие «Новогодний фейерверк».	до 20.12.	Культурно-массовый центр, воспитатели
13.	Итоговое собрание Совета общежития с подведением итогов конкурса на лучшую новогоднюю игрушку, с награждением актива Совета общежития, студентов.	До 20.12.	Совет общежития воспитатели, комендант
14.	Подготовка поздравительных постеров ко Дню студента	25.01	Культурно-массовый центр, Центр информации и печати
15.	Праздничная программа «Гатьянин день» - праздник российского студенчества.	до 25.01	Культурно-массовый центр, воспитатели
16.	Подготовить реквизит и провести «Сердечную почту», ко Дню Святого Валентина.	до 14.02	Культурно-массовый центр
17.	«Дамы приглашают кавалеров» - шуточный конкурс между девочками и мальчиками, посвященный 23 февраля и 8 Марта.	до 8.03	Культурно-массовый центр, воспитатели
18.	Провести беседу на тему ЗОЖ, оформить постеры, посвященные Всемирному дню здоровья.	до 7.04	Культурно-массовый центр, Центр информации и печати
19.	Провести викторину «На пыльных тропинках далёких планет останутся наши следы», ко Дню космонавтики.	12.04	Культурно-массовый центр, воспитатели
20.	Организовать проведение общего собрания студентов, проживающих в общежитии по вопросам проведения ремонта в общежитии и порядка выезда на каникулы.	до 30.04	Председатель Совета общежития зам. директора по ВР, воспитатели, комендант
21. 1	Выпустить постер, посвященный 2	до 9.05 3	Центр информации 4
	Дню Победы.		и печати
22.	Подготовить постер «Доброго пути, выпускник!».	до 10.06	Центр информации и печати

23.	Подведение итогов конкурса на лучшую комнату.	до 15.06	Председатель Совета общежития, Центр чистоты и порядка, воспитатели
24.	Принять участие в организации мероприятий, связанные с отъездом студентов на каникулы.	до 20.06	Президент Совета общежития, воспитатели, комендант
25.	Заседание Совета общежития	Ежемесячно (последний четверг месяца)	Председатель совета общежития, зам. директора по УВР, воспитатели, комендант
26.	Проверка санитарного состояния комнат, контроль за дежурством по этажам.	Ежедневно	Вечерний воспитатель, старосты этажей, хозяйственно бытовой сектор