

**ПОЛОЖЕНИЕ № 94  
о кураторах учебных групп**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ ААТТ

от 25.02.2022 №59/1

**1. Общие положения**

1.1. Данное положение разработано в целях эффективной организации педагогического и воспитательного процесса, в котором значительное место принадлежит куратору студенческой группы. Деятельность куратора подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности студента и студенческой группы.

1.2. Куратор проводит учебно-воспитательную работу, создает более тесные контакты между администрацией, общественными организациями, учебным персоналом техникума и студентами группы. В своей деятельности куратор опирается на актив группы, содействуя развитию его инициативы.

1.3. Куратор студенческих групп назначается приказом директора техникума на весь период обучения. Подбор кураторов производится из числа наиболее опытных преподавателей техникума. Освобождение от обязанностей куратора студенческих групп производится приказом директора с указанием причин. Кураторы отделения подготовки специалистов среднего звена подчинены заведующему отделением ССЗ и заместителю директора по воспитательной работе.

1.4. Постоянное руководство кураторами, контроль их работы и оценка работы обеспечиваются заведующим отделением ССЗ и зам. директора по ВР.

1.5. Работа куратора является составной частью его педагогической деятельности, отражается в планах в разделе «Учебно-воспитательная работа» и учитывается при оценке соответствия занимаемой должности и его деловых качеств, а также в период аттестации на очередной срок.

**2. Направления работы куратора группы**

2.1. Основной формой работы куратора является индивидуальная работа с каждым студентом группы. Деятельность куратора направлена на помощь в адаптации первокурсников, воспитания у студентов чувства гражданской ответственности и патриотизма, на их всестороннее культурное развитие, на создание в группе атмосферы дружбы, взаимопомощи, добросовестного отношения к учебе, привлечения студентов к научной и общественной работе. Для проведения учебно-воспитательной работы куратор использует собрания, беседы, встречи с выпускниками техникума, проводит экскурсии и пр. В процессе своей деятельности куратор ведет «Педагогический дневник учебной группы».

**3. Обязанности куратора**

- 3.1. Знакомить студентов учебной группы с учебным планом на текущий учебный год и семестр, консультировать студентов по вопросам организации учебного процесса, знакомить студентов с приказами и распоряжениями руководства техникума, касающимися студентов;
- 3.2. Организовать и лично участвовать в собраниях студенческой группы, основных общественных мероприятиях;
- 3.3. Оказывать помощь студентам и обучающимся в планировании самостоятельной работы, выполнения ими учебного графика;
- 3.4. Поддерживать связь с преподавателями, ведущими занятия в группе;
- 3.5. Знать каждого студента: его материальное положение и духовные потребности, индивидуальные особенности, склонности и увлечения, способность формированию у него высоких моральных качеств, чувства личной ответственности, самостоятельности;
- 3.6. Знать условия жизни и быта студентов, не реже одного раза в месяц посещать студентов группы, проживающих в общежитии;
- 3.7. Осуществлять контроль за работой старосты в соответствии с Положением «О старосте студенческой группы»; за посещаемостью студентами учебных занятий и их успеваемостью, выполнением графика учебного процесса, совместно с активом группы подводить итоги промежуточной аттестации и зачетно-экзаменационных сессий, проводить собрания с группой для рассмотрения достигнутых результатов;
- 3.8. Контролировать проведение аттестационной недели, заполнение журнала;
- 3.9. Оказывать особое внимание и помощь детям-сиротам, инвалидам, малообеспеченным студентам, обучающимся в группах;
- 3.10. Оказывать помощь в подготовке, проведении и принимать непосредственное участие в культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, других мероприятиях, в которых участвуют студенты группы;
- 3.11. Знакомить студентов и учащихся с правилами внутреннего распорядка и режима в учебных зданиях и общежитии;
- 3.12. Регулярно поддерживать связь с родителями студентов;
- 3.13. Заполнять журнал теоретического обучения.

#### 4. Права кураторов

- 4.1. Вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, улучшению условий жизни, быта и отдыха студентов;
  - 4.2. Участвовать в принятии решений по персональным делам студентов;
  - 4.3. Вносить предложения об оказании материальной помощи малообеспеченным студентам, об установлении надбавок и премировании за отличную учебу и активное участие в научной, культурно-массовой или спортивно-массовой работе.
  - 4.4. Присутствовать на занятиях и экзаменах курируемой группы (по согласованию с преподавателем, ведущим занятия);
  - 4.5. Получать информацию, касающуюся академической успеваемости и дисциплинированности студентов от преподавателей, ведущих занятия в курируемой группе;
- 5. Контроль за деятельностью кураторов**
- 5.1. Кураторы студенческих групп несут ответственность за несвоевременное выполнение возложенных на них задач и функций, а также невыполнение решений руководства техникума в части, касающейся их компетенции
  - 5.2. При грубых нарушениях студентами правил внутреннего распорядка техникума и не реагировании на неоднократные действия куратора, сведения о студенте направляются в письменной форме заместителю директора по воспитательной работе или заведующему отделением ПССЗ для принятия оперативных мер, в противном случае вся ответственность ложится на куратора.
  - 5.3. Ежегодно куратор отчитывается о своей работе зам. директора по ВР.

5.4. За высокий профессиональный рейтинг кураторы поощряются согласно Положению об оплате труда.