

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский автотранспортный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ № 46

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ ААТТ
от 25.02.2022 № 59/1

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский автотранспортный техникум» (далее - техникум).

1.2. Настоящее положение рассмотрено и согласовано на заседании Управляющего совета 14.12.2020 г., протокол № 29, на заседании Студенческого совета 11.12.2020 г., протокол № 133, на заседании Совета родителей (законных представителей) обучающихся 11.12.2020 г., протокол № 28.

1.3. При решении вопроса о переводе, отчислении, восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, а также права и возможности техникума.

2. Порядок и основания переводов обучающихся

2.1. Перевод из другой образовательной организации в техникум или из техникума в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 127.

2.2. Перевод обучающихся в техникуме, осуществляется по всем формам обучения:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Перевод осуществляется распорядительным актом техникума по личному заявлению обучающегося при наличии вакантных мест и при успешном прохождении им промежуточной аттестации. При переводе на другую образовательную программу, заведующий отделением, на основании результатов промежуточной аттестации в зачетной книжке обучающегося, разрабатывает индивидуальный учебный план, в котором определяются сроки промежуточной аттестации в целях выполнения разницы в учебных планах образовательных программ. Обучающийся обязан выполнить индивидуальный учебный план в установленные сроки.

При оформлении перевода оформляется новая зачетная книжка.

2.3. Допускается перевод обучающихся, имеющих основное общее образование с очной формы на заочную форму обучения после окончания обучающимся 2-го курса и положительных результатах промежуточной аттестации. При таком переводе заведующий отделением, на основании результатов промежуточной аттестации в зачетной книжке обучающегося, разрабатывает индивидуальный учебный план, в котором определяются сроки промежуточной аттестации в целях выполнения разницы в учебных планах образовательных программ. Обучающийся обязан выполнить индивидуальный учебный план в установленные сроки.

Перевод оформляется распорядительным актом техникума.

При оформлении перевода оформляется новая зачетная книжка.

2.4. Перевод по одной и той же образовательной программе в другую учебную группу осуществляется распорядительным актом техникума по личному заявлению обучающегося при наличии вакантных мест.

2.5. Перевод обучающихся с предыдущего курса на последующий курс обучения осуществляется распорядительным актом техникума в конце учебного года на основании результатов промежуточной аттестации. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно и обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

2.6. Перевод обучающегося по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется распорядительным актом техникума на основании личного заявления и при наличии вакантных мест. При таком переводе заведующий отделением, на основании результатов промежуточной аттестации в зачетной книжке обучающегося, разрабатывает индивидуальный учебный план, в котором определяются новые сроки промежуточной аттестации в целях выполнения учебного плана образовательной программы.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Основания отчисления обучающихся из техникума:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. досрочно по следующим основаниям:

– по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе техникума, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума.

3.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного выполнения требований государственной итоговой аттестации.

3.3. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления обучающегося и документов в соответствии с Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 127.

В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление родителей (законных представителей).

3.4. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление с указанием причины: перемена места жительства; перевод в другую образовательную организацию; состояние здоровья; нежелание продолжать учебу в связи с ошибкой в выборе профессии; в связи тяжелым материальным положением и др. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 дней после подачи обучающимся заявления.

3.5. Отчисление обучающегося из техникума в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится приказом на основании решения Управляющего совета техникума.

3.6. Решение об отчислении несовершеннолетних детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

3.7. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе техникума во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.8. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия.

Отчисление обучающегося производится после получения от него объяснения в письменной форме. В случае отказа дать указанное объяснение отчисление производится на основании иных документов (докладная записка, служебная записка) по истечении месяца со дня окончания академического отпуска.

3.9. Обучающийся может быть отчислен из техникума за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами проживания в общежитии техникума, а также на основании решения судебных органов за совершение преступления.

3.10. Порядок отчисления обучающихся за академическую задолженность (неудовлетворительные результаты по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, модулям, учебной и производственной практике):

3.10.1. За академическую задолженность могут быть отчислены обучающиеся, имеющие академическую задолженность и которым была предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в пределах одного года.

3.10.2. По итогам промежуточной аттестации приказ со списком обучающихся, имеющих академическую задолженность, и установленными сроками для прохождения промежуточной аттестации, вывешивается на информационных стендах для ознакомления и доводится до сведения обучающихся через кураторов и старост учебных групп.

3.10.3. Обучающийся должен дать объяснение в письменной форме по факту имеющейся академической задолженности в течение недели.

3.10.4. Если по истечении дважды установленных сроков академическая задолженность не ликвидирована обучающимся, заведующий отделением подается на имя директора докладную записку на отчисление обучающегося.

3.10.5. Список отчисленных обучающихся вывешивается на информационных стендах.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное по инициативе техникума до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления при наличии в техникуме вакантных мест по образовательной программе, которую осваивал отчисленный обучающийся, с сохранением

прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Порядок и условия восстановления в техникум лица, отчисленного по инициативе техникума до завершения освоения образовательной программы:

- восстановление в техникум оформляется на основании личного заявления;
- личное заявление рассматривает заведующий отделением и определяет возможность обучения в соответствии с п.4.1 настоящего положения;
- после положительной резолюции директора техникума издается распорядительный акт о зачислении.

4.3. Обучающийся имеет право на восстановление в техникум в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию (по уважительной причине) с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в техникуме вакантных мест.

4.4. При восстановлении обучающегося, если выявлена академическая задолженность, возникшая из-за изменения учебного плана или образовательных программ, она должна быть ликвидирована в сроки, указанные в индивидуальном учебном плане, но не превышающие одного семестра.

4.5. Условия перезачета ранее изученных дисциплин обучающимся, приступившим к занятиям после академического отпуска или восстановленным в техникуме:

- обучающемуся, приступившему к занятиям после академического отпуска или восстановленному в число студентов после отчисления, заведующий отделением составляет индивидуальный учебный план, в котором устанавливаются дисциплины, по которым обучающийся должен выполнить лабораторные и практические работы, курсовые проекты, прослушать курс лекций и сдать зачеты и экзамены;

- обучающемуся, приступившему к занятиям после академического отпуска, заведующий отделением, как правило, перезачитывает ранее изученные дисциплины, по которым обучающийся имеет положительные оценки;

- вопрос о перезачёте ранее изученной дисциплины рассматривается ведущим преподавателем и заведующим отделением. В индивидуальном учебном плане ведущий преподаватель, по результатам собеседования с обучающимся, ставит свою визу о согласии с перезачётом, указывая при этом оценку, с которой данная дисциплина перезачитывается или выдает задание обучающемуся для самостоятельного изучения для получения оценки по дисциплине.

4.6. Перезачёт ранее изученных дисциплин гражданам, зачисленным в число обучающихся после отчисления из техникума, осуществляется в порядке, указанном в пункте 4.5, при условии, что с момента отчисления до момента зачисления прошло не более трех лет. Если после отчисления прошло более трёх лет, перезачёты ранее изученных дисциплин не производятся и дисциплины изучаются заново.

4. Оформление документов

4.1. Обучающемуся, отчисленному из техникума по его личному заявлению, выдается справка об обучении по установленной форме, подлинник документа об образовании.

4.2. В личное дело отчисленного обучающегося вкладываются: копия документа об образовании, зачетная книжка, обходной лист.

4.3. Обучающемуся, восстановленному или переведенному в техникум, выдается новая зачетная книжка. В зачетной книжке проставляются все перезачтенные дисциплины, ранее сданные в техникуме или другой образовательной организации, с указанием полученных оценок.

4.4. Все документы, связанные с оформлением перевода, отчисления и восстановления обучающегося, должны храниться в личном деле обучающегося в архиве техникума.