

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский автотранспортный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ № 63
о наставничестве в ГБПОУ ИО «Ангарский автотранспортный техникум»

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ ААТТ

от 25.02.2022 №59/1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О наставничестве в ГБПОУ ИО «Ангарский автотранспортный техникум» является локальным актом техникума, регламентирующим порядок назначения и деятельности наставников для обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке обучающихся группы «риска», обучающихся категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1.2. Сущность наставничества заключается в подборе педагогического работника, старшекурсника, для студента, нуждающегося в социальной поддержке, авторитетной значимой личности, который способен будет установить взаимные доверительные отношения и быть для него положительным примером, в том числе, в совместной позитивной деятельности в различных жизненных сферах.

1.3 Наставничество - комплексный метод непосредственного и опосредованного личного влияния на подростка, обеспечивающий его социально-психолого-педагогическое сопровождение, в целях профилактики правонарушений среди обучающихся.

1.4 Наставники назначаются из числа педагогических работников техникума, обучающихся техникума. При выборе наставника в каждом конкретном случае учитывается характер правонарушения (преступления), возраст обучающегося, его склонности, а также возможности и согласие самого наставника выполнять возлагаемые на него обязанности. Наставником может быть работник, имеющий стаж педагогической работы не менее 3 лет, аттестованный в установленном порядке на первую или высшую квалификационную категорию. При прохождении практики или стажировки обучающегося на производстве наставником, как правило, является высококвалифицированный специалист предприятия, закрепленный за обучающимся на период практики, стажировки распорядительным актом предприятия. Наставник - опытный педагог, специалист, который обладает высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом, пользующийся авторитетом и доверием у обучающихся.

1.5 Наставники могут проводить индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними: -безнадзорными; - употребляющими наркотические средства или психотропные либо одурманивающие вещества; - совершившими правонарушения, повлекшие меры административного взыскания; -совершившими общественно опасное деяние и не подлежащими к уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность; - условно-досрочно освобожденными от отбывания наказания, освобожденными от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием; - получившими отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора; - освобожденными из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа; -осужденными за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденными судом от наказания с применением принудительных мер воздействия; - осужденными условно, осужденными к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы; -другими несовершеннолетними в случае необходимости предупреждения правонарушений либо оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних.

1.6. Наставники ведут постоянную профилактическую работу с подростками: посещают по месту жительства, контролируют посещаемость и успеваемость, встречаются с родителями (законными представителями), преподавателями, кураторами и мастерами производственного обучения, изучают жилищно-бытовые условия, оказывают помощь в решении семейных проблем, вовлекают подростка в спортивные секции и кружки по интересам, содействуют в трудоустройстве, продолжении учебы.

1.7. Наставник, исходя из особенностей личности несовершеннолетнего, и опираясь на свой жизненный опыт, выбирает для себя наиболее эффективные формы и методы воспитательной работы. Работа наставника должна быть построена таким образом, чтобы отвлечь подростка от совершения противоправных поступков.

1.8. Наставник ежемесячно отчитывается перед Советом по профилактике правонарушений техникума, советом кураторов о проводимой им работе.

1.9. Наставник назначается приказом директора техникума.

2. Принципы наставничества

2.1. В своей деятельности наставник руководствуется следующими принципами:

- принцип личностного подхода к несовершеннолетнему;
- принцип системности - необходимость всестороннего анализа проблемы социальной дезадаптации подростка и применения системы адекватных мероприятий;
- принцип оптимистической гипотезы - вера в подростка, опора на положительное в нем, формирование деятельностного подхода;
- принцип объективного подхода - учет возрастных особенностей личности (индивидуальных черт, склонностей, нравственных позиций), выработка непредвзятых рекомендаций;
- принцип коммуникативной компетентности - способность к скорому оперативному общению, налаживанию связей и координации со всеми субъектами социальнопедагогиче-

ского сопровождения для быстрого нахождения средств социальнопедагогической и других видов помощи;

- принцип конфиденциальности - неразглашение информации о подростке и его семье;

- принцип толерантности - уважение достоинства и культуры всех народов; -принцип ответственности - чувства личной ответственности за наставническую деятельность.

3. Цель и задачи наставничества

Цель: обеспечение системного, индивидуального, социально - психолого - педагогического сопровождения несовершеннолетних на основе личного контакта и влияния со стороны, формирование у обучающихся законопослушного отношения к жизни и окружающему социуму, общепринятым нормам и навыкам поведения, создание позитивных жизненных установок, на преодоление негативного отношения к окружающему сообществу и на осознанный отказ от собственных асоциальных проявлений.

Задачи:

- оказать помощь в гражданском, личностном, профессиональном определении обучающегося;

- определить проблемы самореализации подростка;

- изучить причины семейного неблагополучия и деструктивных отношений в семье;

- проводить психолого-педагогическое просвещение родителей по вопросам семейного воспитания;

- оказать помощь в решении конфликтных ситуациях в семье и техникуме;

- оказывать практическую социально-педагогическую помощь и поддержку семье.

4. Наставник обязан:

- разработать план профилактической работы с обучающимся;

- оказывать родителям (законным представителям) помощь в воспитании несовершеннолетнего;

- контролировать успеваемость и посещаемость обучающегося, поведение в социуме, в семье, при необходимости в общественных местах;

- на личном примере развивать положительные качества обучающегося, корректировать его поведение в техникуме, привлекать к участию в общественной жизни коллектива,

- содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

- изучать личностные качества обучающегося, его отношение с одноклассниками, родителям и, увлечения, наклонности, круг общения;

- контролировать и оценивать самостоятельно выполненную работу обучающимся, оказывать необходимую помощь;

- разрабатывать совместно со студентом план индивидуального развития;

- вести записи (журнал) наставника; - совместно подготавливать «портфолио достижений» обучающегося;

- участвовать в презентации «портфолио достижений»;

- привлекать несовершеннолетнего в спортивные секции, кружки по интересам, принимать меры к организации досуга несовершеннолетнего;

- оказывать помощь в решении учебных проблем.

В период наставничества обучающийся обязан:

- выполнять мероприятия, обозначенные в программе наставничества;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по осваиваемой образовательной программе;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- отчитываться о своей работе перед наставником в установленные сроки.

5. Наставник имеет право

- навещать обучающегося по месту жительства, давать необходимые советы по соблюдению правил поведения, в случае неоднократного невыполнения требований, либо отсутствия положительных результатов – выносить персональное дело на обсуждение Совета профилактики техникума;
- обращать внимание родителей (законных представителей), на ненадлежащее выполнение ими родительских обязанностей, разъяснять ответственность за воспитание, обучение и поведение несовершеннолетнего;
- обращаться к администрации и педагогическим работникам техникума за оказанием помощи в проведении им профилактической работы с обучающимся;
- вносить предложения для рассмотрения директором техникума о поощрении закрепленного за ним обучающегося.

6. Ответственность наставника

Наставник несет личную ответственность за невыполнение или надлежащее выполнение своих обязанностей, а также несет ответственность за применение незаконных (неприемлемых) методов проводимой профилактической работы с обучающимся.

7. Порядок организации наставничества

7.1. Директор техникума ежегодно издает приказ «О наставничестве», в котором закрепляются наставники за определенными группами (категориями) обучающихся или отдельными обучающимися.

7.2. Список обучающихся, которым требуется наставник, по определенным направлениям наставничества (кроме наставничества на производстве), формируется на учебных отделениях, ежегодно не позднее 1 октября текущего года.

7.3. Список наставников и программы наставничества формируют заместители директора по направлениям наставничества.

7.4. Заместители директора по УР, ВР, УПР являются кураторами процессов наставничества в целях сопровождения, мониторинга, оценки и контроля выполнения программ наставничества по соответствующим направлениям.

7.5. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и обучающегося.

7.6. Замена наставника производится приказом директора в случаях: -увольнения наставника; - перевод наставника на другую работу; - привлечения наставника к дисциплинарной ответственности; - невозможности установления межличностных взаимоотношений между наставником и обучающимся; - психологической несовместимости наставника и обучающегося

7.7. Результаты деятельности наставника оценивают кураторы процессов наставничества (заместители директора) 1 раз в семестр.

7.8. Заместители директора (кураторы процессов наставничества по закрепленным за ними направлениям) обязаны: - разработать совместно с наставником и утвердить Программу наставничества; - подготовить проект приказа о закреплении обучающихся за наставниками в соответствии с направлением наставничества; - проводить мониторинг и оценку результатов деятельности наставников; - создать необходимые условия для совместной работы обучающихся и наставника; - посещать отдельные совместные мероприятия, проводимые наставником и обучающимися; - организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с обучающимися; - анализировать и распространять положительный опыт наставничества в ГБПОУ ААТТ.

8. Документы, регламентирующие наставничество

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора об организации наставничества;
- записи (журнал) наставника;
- карта мониторинга наставничества;
- протоколы заседаний педагогического совета, методического совета и методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения наставничества.