Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский автотранспортный техникум»

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
воспитателя общежития

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03E46C5200F2AD69914113B6627FEA9979
Владелец: Арганы Нина Федоровна
Действителен: с 02.12.2021 до 02.03.2023

УТВЕРЖДЕНА
приказом ГБПОУ ААТТ
от 25.02.2022 №59/1

1. Общие положения

1.1. Воспитатель в общежитии ГБПОУ ААТТ (далее – воспитатель в общежитии) назначается и освобождается от должности приказом директора ГБПОУ ААТТ (далее - Техникум).

1.2. На должность воспитателя в общежитии назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование с опытом работы не менее 2 лет.

1.3. Воспитатель в общежитии подчиняется непосредственно директору техникума, заместителю директора по воспитательной работе.

1.4. В своей деятельности воспитатель в общежитии руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании»;

Нормативно-правовыми актами Правительства РФ;

Уставом Техникума и настоящей должностной инструкцией, а также иными локальными правовыми актами Техникума;

Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.5. На время отсутствия воспитателя (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора техникума. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6. Воспитатель общежития аттестуется в техникуме в установленном порядке.

1.7.Воспитатель в общежитии должен знать:

Конвенцию о правах ребенка.

Психологию, педагогику.

Теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени студентов

Правила внутреннего распорядка в общежитиях.

Основы организации труда.

Законодательство о труде.

Основы доврачебной медицинской помощи.

Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе.

Алгоритм действий при совершении самовольного ухода несовершеннолетним.

Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.

Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Порядок содержания жилых, социально-культурных и бытовых помещений общежития.

2. Функции

Основными направлениями деятельности воспитателя в общежитии являются:

2.1. Планирование и организация жизнедеятельности студентов проживающих в общежитии и осуществление их воспитания.

2.2. Организация и выполнение студентами режима дня, приготовление ими домашних заданий, оказывает им помощь в учении, организации досуга и в получении дополнительного образования, вовлекая их в художественное и научно-техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам;

2.3. Проведение работы по профилактике отклонений поведения, вредных привычек.

2.4. Обеспечение соблюдения норм и Правил по охране труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты студентами.

2.5. Сохранение и укрепление здоровья студентов (совместно с медицинским работником обеспечивает и проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию, отвечает за их жизнь и здоровье).

2.6. Организация с учетом возраста студентов работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, участие в общественно полезном труде.

2.7. Ежедневная воспитательная работа по предупреждению нарушений дисциплины студентами.

3. Должностные обязанности

Воспитатель обязан:

3.1. Проводить работу по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек.

3.2. Оказывать помощь в организации самоуправленческих начал в деятельности коллектива студентов проживающих в общежитии.

3.3. Изучать индивидуальные способности, интересы и склонности студентов, их семейные обстоятельства и жилищно-бытовые условия.

3.4. Планировать и проводить воспитательную работу, направленную на воспитание проживающих в общежитии студентов в духе коллективизма, товарищества и сознательного выполнения правил общежития.

3.5. Поддерживать тесную связь с заведующими отделениями ПКРС и ПССЗ, кураторами, родителями (законными представителями).

3.6. Осуществлять контроль за созданием в общежитии условий, необходимых для отдыха и учебы проживающих.

3.7. Организовывать культмассовую работу со студентами, проживающими в общежитии.

3.8. Отчитываться в выполнении своей работы перед заместителем директора по воспитательной работе.

3.9. Обеспечивать ежедневный контроль за соблюдением санитарно-гигиенического порядка в комнатах путем регулярных обходов.

3.10. Действовать согласно алгоритму действий при совершении самовольного ухода несовершеннолетним.

3.11. Организовывать переписку с родителями студентов.

3.12. Не допускать употребления ПАВ, курения, распития спиртных напитков студентами в общежитии.

3.13. В дни генеральных уборок общежития, воспитатель возглавляет работу.

3.14. Не допускать проникновения посторонних лиц в общежитие без разрешения.

3.13. Обо всех случаях нарушения дисциплины и распорядка дня студентами немедленно ставить в известность заместителя директора по воспитательной работе, кураторов, при необходимости родителей обучающихся.

3.14. Уделять особое внимание индивидуальной работе со студентами, нарушающими дисциплину, относящимся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидам.

3.15. Осуществлять подъём в утренние часы и отбой после 23.00 ч.

3.16. Периодически осуществлять обход общежития с целью контроля за соблюдением режима в ночное время.

3.16. Иметь всю необходимую документацию (план работы на год, на месяц, на день, результаты обхода комнат, списки обучающихся, журнал об отметке проживающих, графики дежурства, инструкции по ТБ, журнал передачи смены и др.)

4. Права

Воспитатель в общежитии вправе:

4.1. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех выявлениях в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по совершенствованию работы техникума.

4.2. Знакомиться с проектами решений руководства техникума и общежития, касающимися их.

4.3.Запрашивать лично или по поручению директора техникума информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей

4.4. Привлекать к решению возложенных на него задач специалистов других отделов.

4.5. Повышать свою квалификацию, один раз в три года проходить обучение на очных или дистанционных курсах.

5. Ответственность

Воспитатель несёт ответственность:

5.1. За жизнь и безопасность, обучающихся проживающих в общежитии.

5.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренной должностной инструкцией.

5.3. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности.

5.4. За санитарное состояние территории прилегающей к общежитию и помещений общежития.

5.5. За нарушение Правил техники безопасности, противопожарной защиты и внутреннего трудового распорядка.

5.6. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитатель мо-

жет быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации "Об образовании".

Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.7. За виновное причинение учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Условия работы

6.1. Режим работы Работника определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными у Работодателя.

Настоящая должностная инструкция составлена в двух экземплярах, один из которых хранится в отделе кадров Техникума, другой у сотрудника. Вступает в силу с момента ее утверждения директором техникума и действует до ее замены новой должностной инструкцией.