

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Ангарский автотранспортный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ААТТ
Н.Ф. Арганы
приказ от 22.04.2021 № 3



**План мероприятий по предупреждению коррупции
в ГБПОУ ИО «Ангарский автотранспортный техникум»
на 2021-2023 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана	В течение 2021-2023 годов	Директор Арганы Н.Ф. Заместитель директора по УПР Яркова И.И.
2.	<p>Разработка (переработка) и утверждение следующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положение об антикоррупционной политике ГБПОУ ИО «Ангарский автотранспортный техникум»; - Порядок работы комиссии ГБПОУ «Ангарский автотранспортный техникум» по урегулированию конфликта интересов в (предусматривающий, в том числе принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действия работников учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления, порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования), порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов, а также меры ответственности); - Кодекс профессиональной этики педагогических работников ГБПОУ ИО «Ангарский автотранспортный техникум» - Положение № 160 о сообщении работниками образовательного учреждения о получении подарка в связи с их должностным положением или 	До 30 апреля 2021 года	<p>Заместитель директора по УПР Яркова И.И.</p> <p>Заместитель директора по ВР Григорьева О.А.</p> <p>Заместитель директора по ВР Григорьева О.А.</p> <p>Заместитель директора по ВР Григорьева О.А.</p>

	<p>исполнением ими должностных обязанностей (в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.);</p> <p>- Положение о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких обращений (другими работниками, контрагентами организации или иными лицами);</p> <p>- Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГБПОУ ААТТ к совершению коррупционных правонарушений</p>		<p>Заместитель директора по ВР Григорьева О.А.</p> <p>Заместитель директора по ВР Григорьева О.А.</p>
3.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	До 30 апреля 2021 года	Специалист по кадрам Глушак Е.С.
4.	Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения	До 30 апреля 2021 года	Директор Арганы Н.Ф.
5.	Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии - внесение соответствующих изменений	До 31 мая 2021 года	Специалист по кадрам Глушак Е.С.
6.	Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов	До 30 июня 2021 года	Директор Арганы Н.Ф.
7.	Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов	В течение 2021-2023 годов	Заместитель директора по ВР Григорьева О.А.
8.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Директор Арганы Н.Ф.

9.	Актуализация на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь»	До 31 июля 2021 года	Специалист по кадрам Глушак Е.С. Электроник Юдаев А.И.
10.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году	Ежегодно	Заместитель директора по УПР Яркова И.И. Заместитель директора по ВР Григорьева О.А. Заместитель директора по УР Клопцова Л.И. Заместитель директора по УМР Исаева Т.Д. Гл. бухгалтер Никулина О.А. Ст. мастер Казаринова Л.Н.
11.	Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения	По мере необходимости	Гл. бухгалтер Никулина О.А.
12.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2021-2023 годов	Директор Арганы Н.Ф. Заместитель директора по ВР Григорьева О.А.
13.	Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки	До 30 сентября 2021 года	Гл. бухгалтер Никулина О.А.
14.	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции	В течение 2021-2023 годов	Гл. бухгалтер Никулина О.А.
15.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	Ежегодно, до 1 ноября	Директор Арганы Н.Ф. Специалист по кадрам Глушак Е.С.
16.	Представление в министерство образования Иркутской области доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ежегодно, до 1 декабря	Директор Арганы Н.Ф.