Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский автотранспортный техникум»

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
с обучающимися, пропускающими занятия без уважительной причины

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03E46C5200F2AD69914113B6627FEA9979
Владелец: Арганы Нина Федоровна
Действителен: с 02.12.2021 до 02.03.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ ААТТ
от 25.02.2022 №59/1

Согласно Закона Иркутской области от 5 марта 2010 года № 7-ОЗ «Об отдельных мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное психическое, духовное и нравственное развитие в Иркутской области» в техникуме разработан алгоритм работы кураторов, воспитателей и социального педагога с обучающимися и студентами, пропускающими занятия без уважительной причины.

Воспитатели, кураторы и социальный педагог:

- выявляют и ведут учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении, принимают меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) и профессионального образования;
- выявляют и ведут учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей.

Постановка на учёт внутри техникума

Постановка на учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

На такой учёт ставятся обучающиеся и студенты:

-не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин занятия;

-занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

-совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие устав техникума и Правила поведения обучающихся;

--склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ (ПАВ);
-причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
-состоящие на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Алгоритм работы куратора, воспитателя, социального педагога с несовершеннолетними обучающимися, студентами

1.В случае отсутствия обучающегося на занятиях куратор (воспитатель) выясняет причину отсутствия, связавшись с родителями (законными представителями) в течение 3х часов для уточнения причин отсутствия, в случае неуважительной причины отсутствия, просит родителей (законных представителей) принять меры воздействия и обеспечить явку в техникум т.к. родители (лица их заменяющие) обязаны содержать и воспитывать своих несовершеннолетних детей, обеспечивать получение ими основного общего образования, а также осуществлять в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних иные обязанности, возлагаемые на них законодательством.

3. Вся информация о беседах с обучающимся, с его родителями фиксируется в дневнике куратора (воспитателя) с указанием даты, содержания беседы.

Если обучающийся и далее отсутствует в техникуме, следует через социального педагога связаться с отделом по делам несовершеннолетних (далее ОДН) по месту проживания подростка и совместно с инспектором ОДН посетить обучающегося на дому с целью выявления условий проживания, социальной среды. После посещения должен быть составлен акт обследования жилищно-бытовых условий и семейных условий проживания обучающегося. Документ подписывается всеми участниками посещения.

4. После того как обучающийся приступит к занятиям в техникуме, следует привлечь к работе с обучающимся педагога - психолога с целью выяснения проблем, возникших у подростка, причин отсутствия на занятиях, составления рекомендаций по работе с ним. Работа психолога с обучающимся должна быть системной.

Куратор должен убедить обратиться подростка к психологу, проконтролировать явку обучающегося.

Педагог-психолог составляет психологическую характеристику подростка, дает письменные рекомендации по работе с обучающимся.

Данные психологической службой рекомендации должны быть доведены куратором до сведения работающих с подростком педагогов, приняты к сведению и использованы в дальнейшей работе педагогического коллектива. В случае необходимости куратор должен предложить родителям (законным представителям) ребенка проконсультироваться у специалиста психологической службы техникума.

5. Если подросток продолжает пропускать занятия, куратор сообщает родителям (законным представителям) о пропусках занятий ребенком в виде письменного уведомления заказным письмом с указанием количества пропущенных часов, текущих оценок.

6. Если подросток продолжает пропускать, куратор по согласованию с социальным педагогом вызывает родителей (законных представителей) заказным письмом на Совет профилактики (согласно Положению о Совете профилактики правонарушений ГБОУ СПО ИО ААТТ, для решения вопроса о постановке подростка на учет внутри техникума. В письме необходимо указать дату, время проведения Совета профилактики и причину вызова родителей в техникум.

7.Для постановки обучающегося на учет внутри техникума (перед запросом на проведение Совета профилактики) куратор должен представить ряд документов:

педагогическую характеристику;
психологическую характеристику;
рекомендации психолога;
выписку оценок
выписку пропусков
копию акта обследования жилищно- бытовых условий;
копии писем родителям;
план индивидуальной работы куратора с подростком;
подробный отчёт о проделанной работе.

8. В случае отсутствия положительных результатов социальный педагог при участии куратора направляет пакет документов в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП).

9. В случае не выполнения родителями обязанностей по воспитанию и обучению детей, а также употребления несовершеннолетними ПАВ необходимо предоставить информацию в КДН и ЗП на родителей.

10. Во время переписки с соответствующими организациями работа педагогического коллектива с подростком должна продолжаться. Необходимо выявить и устранить причины, порождающие проблему, обеспечить профилактику различного рода негативных явлений, отклонений в поведении подростка, его общении.

Если вся проделанная работа не дала результатов, социальный педагог доводит до руководства информацию о необходимости решения вопроса об отчислении обучающегося. Отчисление несовершеннолетнего возможно лишь с согласия КДН и ЗП: « КДН и ЗП рассматривает решение органа управления образовательного учреждения, об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из образовательного учреждения и принимает меры по продолжению им обучения или его трудоустройству.