**Перечень документов необходимых для поступления**

1. Заявление.
2. Оригинал или (и) ксерокопия документа, удостоверяющего личность, гражданство.
3. Оригинал или (и) ксерокопия документа об образовании и (или) квалификации.
4. Медицинская справка (в соответствии с Постановлением правительства № 697 от 14 августа 2013 г.).
5. 4 фотографии размером 3х4.

**Перечень документов необходимых для формирования личных дел поступивших**

1. Согласие на обработку персональных данных, подписанное обучающимся и его родителем (законным представителем).
2. Ксерокопия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).
3. Ксерокопия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН).
4. Медицинская карта.
5. Ксерокопия полиса обязательного медицинского страхования.
6. Ксерокопия свидетельства о заключении брака, иные документы, подтверждающие смену фамилии.
7. Ксерокопии документов, подтверждающих особые права при поступлении в ПОО, в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ксерокопии свидетельства о рождении, свидетельства о смерти родителей, решения суда о лишении родительских прав и т.д., постановления органов опеки и попечительства, копии различных удостоверений, справок, дипломов победителей олимпиад и др., подтверждающих право на льготы).

**В личном деле могут находиться следующие документы:**

* справка о результатах ГИА;
* договор на оказание платных образовательных услуг;
* характеристика на обучающегося;
* договор пожертвования (дарения в общеполезных целях) (на приобретение бензина для практического обучения вождению автомобиля);
* копия выданной справки об обучении (академической);
* выписки из приказов о поощрениях и взысканиях;
* подлинники личных заявлений, справок и др. документов за весь период обучения;
* другие документы.

**Перечень документов  необходимых для формирования личных дел поступивших детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

1. Оригинал или (и) ксерокопия свидетельства о рождении.
2. Оригинал или (и) ксерокопия документа, удостоверяющего личность, гражданство, с отметкой о регистрации по месту пребывания.
3. Ксерокопия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН).
4. Ксерокопия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).
5. Медицинская справка (в соответствии с Постановлением правительства № 697 от 14 августа 2013 г.).
6. Медицинская карта.
7. Ксерокопия полиса обязательного медицинского страхования.
8. Оригинал или (и) ксерокопия пенсионной книжки.
9. Оригинал или (и) ксерокопия документа об образовании и (или) квалификации.
10. Справка о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников.
11. Распоряжение уполномоченного органа  по опеке и попечительству об определении несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, в государственное  учреждение или распоряжение  об установлении  опеки или попечительства.

11. Сведения о родителях или законных представителях: свидетельство о смерти матери (отца), решение суда о лишении родительских прав (другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитывать ребенка).

12. Анкета ребенка, заверенная  органом опеки  и попечительства (копия).

13.  Документы, подтверждающие право несовершеннолетнего на жилое помещение:

* сведения о закреплении жилого помещения,
* копия ордера,
* квартирная карточка,
* договор дарения,
* договор купли-продажи и т.д.

14. Сведения  о постановке на регистрационный  учет на получение  жилого помещения.

15.  Документы, подтверждающие наличие имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность.

16. Документы о взыскании и выплате (невыплате) алиментов (переписка с судебными  приставами, исполнительный лист).

17. Арматурная ведомость (копия).

18.  4 фотографии размером 3х4.