

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский автотранспортный техникум»

УТВЕРЖДЕНА
приказом ГБПОУ ААТТ
от 01.09.2023 г. № 167

**Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
Менеджмент в образовании**

Ангарск, 2023

СОГЛАСОВАНО

Дисциплинарной (цикловой)

комиссией

(протокол от 19.06.2023 № 10)

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Менеджмент в образовании» разработана с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский автотранспортный техникум» (ГБПОУ ААТТ)

Разработчик:

Ушакова Ю.В., преподаватель ГБПОУ ААТТ

© ГБПОУ ААТТ

© Ушакова Ю.В., ГБПОУ ААТТ, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ	4
1.1. Аннотация	4
1.2. Цель, задачи реализации программы	4
1.3. Планируемые результаты обучения	5
2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН	6
3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	8
5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	9
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	10
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	11
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	12

Паспорт дополнительной профессиональной программы

1.1. Аннотация

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (далее – Программа) разработана в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (Федеральный закон от 21.12.2012 г., № 273 «Об образовании в РФ»),

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №7 от 12.01.2016, зарегистрированного Министерством юстиции (рег.№41028 от 09.02.2016),

ФГОС высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1085 от 01.10.2015, зарегистрированного Министерством юстиции (рег.№39534 от 29.10.2015),

проекта профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление в сфере образования)» от 23.06.2016.

Программа предусматривает изучение теоретических и практических вопросов в области менеджмента в образовании.

Аудиторные занятия составляют 16 часов, 1 час – итоговая аттестация. Занятия проходят в группе численностью 3-15 человек. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий (одного академического часа) составляет 45 минут. Предусматривается использование лекционных и активных методов обучения.

Форма обучения - очная. Форма занятий: лекции, дискуссии, презентации, работа в группах. В учебном процессе используются аудиовизуальные, электронные, печатные средства обучения. Итоговая аттестация осуществляется в форме письменного тестирования (зачёт).

Цель: ознакомление специалистов, имеющих высшее педагогическое образование с основными понятиями и направлениями образовательного менеджмента, с его типовыми задачами и подходами к их решению.

Задачи:

- понимание сущности образовательного менеджмента и его места в системе управления организацией;
- изучение основных направлений образовательного менеджмента и их особенностей;
- определение задач образовательного менеджмента и методов их решения.

Планируемые результаты:

В результате изучения курса, обучающиеся должны

иметь представление:

- о месте образовательного менеджмента в системе управления организацией;
- о проблемах образовательного менеджмента как специфических проблемах управления;
- о сфере деятельности образовательного менеджера;
- об основных подходах к организации управления;
- о методологиях и стандартах в области управления.
- о моделировании образовательного процесса;
- о способах принятия управленческих решений;

знать:

- основные методы решения задач образовательного менеджмента;
- основные цели и задачи планирования образовательного менеджмента;
- выполнять анализ состояния существующей образовательной системы.

2. Учебный план

№ п/п	Наименование модулей, тем	Всего, час	Аудиторные, час	Самостоятельные, час	Промежуточная аттестация
Модуль 1. «Реализация функции менеджмента»					зачет
1.	Сущность и основные принципы управления образовательными системами	2	2	-	-
2.	Стратегическое и тактическое планирование в системе менеджмента в образовании	2	2	-	-
3.	Содержание практической управленческой деятельности руководителя образовательной организации в условиях реализации ФГОС	3	3	-	-
Модуль 2. «Управление коллективом исполнителей»					зачет
4.	Регулирование и контроль в системе менеджмента.	2	2		
5.	Коммуникации в образовательной организации	1	2	-	-
6.	Разработка управленческих решений в условиях неопределённости и риска.	2	2	-	-
8	Управление конфликтами	2	2	-	-
Итоговая аттестация		1	1	-	зачет
ИТОГО:		16	16		

3. Календарный учебный график

№ п/п	Наименование модулей	Всего часов	В т.ч. самостоятельной работы	1 неделя		2 неделя	
				А	Б	В	Г
1.	Модуль 1. «Реализация функции менеджмента»	7		А			П
2	Модуль 2. «Управление коллективом исполнителей»	8		А			И
Итоговая аттестация - зачёт		1					
Итого		16	-		-		-

А	-аудиторные занятия	С	- самостоятельная работа	И	-итоговая аттестация
П	- промежуточная аттестация проводится за счет часов отведенных на изучение модуля				

4. Структура и содержание программы

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Т.1. Сущность и основные принципы управления образовательными системами	Инфраструктура менеджмента; Природа и состав функций менеджмента; Принципы управления; Методологические основы менеджмента в образовании.	2
Т.2. Стратегическое и тактическое планирование в системе менеджмента в образовании	Организационные отношения в системе менеджмента, формы организации; Внешняя и внутренняя среда предприятия; Миссия, цели предприятия; Тактическое и текущее планирование.	2

Т. 3. Содержание практической управленческой деятельности руководителя образовательной организации в условиях реализации ФГОС	Мотивация, потребности, делегирование; Система методов управления; Деловое общение; Принятие решений; Динамика групп и лидерство, управление человеком и управление группой; Руководство: власть и партнерство; Стиль и имидж менеджера; Конфликтность; Факторы эффективности менеджмента.	3
Т.4 Регулирование и контроль в системе менеджмента	Понятие, виды, этапы контроля; Формы контроля; Общие требования к контролю; Контроль качества образования; Итоговая документация по контролю.	2
Т.5 Коммуникации в образовательной организации	Информация и ее виды; Коммуникации.	1
Т.6. Разработка управленческих решений в условиях неопределённости и риска.	Понятие и природа управленческого решения. Классификация решений; Разработка и принятие решения в условиях неопределенности и риска; Реализация решений; Организация и контроль исполнения решения; Показатели эффективности управленческих решений; Ответственность за управленческие решения.	2
Т.6 Управление конфликтами	Конфликты в организации; Виды, способы преодоления конфликтов.	2
Итоговая аттестация	зачет	1

5. Организационно-педагогические условия реализации программы

5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с выходом в Интернет по числу обучающихся (возможна организация работы в микрогруппах);

- мультимедиа-проектор с экраном;

- принтер и копировальная техника.

5.2. Рекомендуемая литература

Основная:

1. Дрочева Е.Л. Менеджмент: Учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования/Е.Л. Дрочева, Л.И. Юликов.-2-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия»: Мастерство, 2002.-288с. ISBN 5-7695-1123-0 (Изд. Центр «Академия»)

2. Управление в образовании: проблемы и подходы. Практическое руководство/ Под ред. П.Карстанье, К.Ушакова. – М.: Сентябрь, 1995 -336с.

3. Менеджмент: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.Л. Дрочева, Л.И. Юликов. -2-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия»: Мастерство, 2002.-288с. ISBN 5-7695-1123-0 (изд. Центр «Академия»)

4. Управление школой: теоретические основы и методы: Учебное пособие/ под ред. В.С.Лазарева.- М.: центр социальных и экономических исследований, 1997.- 336с., ISBN 5- 88795-008-0

5. К.М. Ушаков Ресурсы управления школьной организацией / М.: Сентябрь, 2000.-144с.ISBN 5-88753-034-0

6. К.М. Ушаков Управление школьной организацией: организационные и человеческие ресурсы / М.: Сентябрь, 1995.-128с.ISBN 5-88753-006-5

7. Ременников В.Б. Разработка управленческого решения: Учеб. Пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2000.-140с. ISBN 5-238- 00162-2

8. Смолкин А.М. Менеджмент: основы организации: Учебник. – М.:ИНФРА – М, 2000. -248с. – (Серия «Высшее образование»). ISBN 5-16-000366-5

9. Сухов В.Д. Основы менеджмента: Учеб. пособие для нач. проф. образования / В.Д. Сухов, С.В. Сухов, Ю.А. Москвичев.- М.: Издательский центр «Академия», 2003. – 192с. ISBN 5-7695-1477-9

10. Третьяков П.И. Управление школой по результатам: Практика педагогического менеджмента. – М.: Новая школа, 2001.- 320с. ISBN 5-7301-0280-1

11. В.П. Симонов Педагогический менеджмент: 50НОУ-ХАУ в управлении педагогическими системами: Учебное пособие.-3-е изд., испр. И доп. –М.: Педагогическое общество России, 1999-430с.

12. Управление современной школой. Пособие для директора школы/ Под ред. Чл.-корр. Российской академии образования, д-ра пед. наук М.М. Поташника. - М.: АПП ЦИТП, 1992, -168с.

Дополнительная:

Периодические издания.

5.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проходят в группах численностью 3-15 человек.

Учебные аудитории предполагают проведение групповых и индивидуальных форм занятий, оснащены ноутбуками и презентационной техникой.

Аудиторные занятия составляют 16часов.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий (одного академического часа) составляет 45 минут.

Предусматривается широкое использование лекционных и активных методов обучения, как аудиторных, так и самостоятельных работ.

Форма обучения - очная.

Форма занятий - лекции, дискуссии, презентации, работа в группах.

В учебном процессе используется аудиовизуальные, электронные, печатные средства обучения.

Для освоения программы слушатели имеют возможность использовать информационно-библиотечные ресурсы, в которой собраны учебные пособия и др. литература по экологической тематике. Работа с ресурсом предполагает использование ее в дистанционном формате, при неограниченном доступе пользователей. Отдельные темы программы сопровождаются обширным раздаточным материалом преподавателей.

5.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение: наличие среднего профессионального или высшего профессионального образования по соответствующему профилю.

6. Контроль и оценка результатов освоения программы

Итоговая аттестация осуществляется в форме зачета в виде тестирования.

7. Оценочные материалы

1. Назовите основные признаки государственного управления образованием.
2. Чем характеризуется общественное управление образованием?
3. Что означает система принципов управления педагогическими системами? В чем выражается их взаимосвязь и взаимодействие?
4. Охарактеризуйте основные подходы к управлению.

5. Дайте определение методу управления. Какие существуют методы классификации методов управления? Охарактеризуйте их.
6. Что такое организационный механизм управления? Приведите пример организационного механизма.
7. Опишите последовательность разработки, принятия, и реализации одного управленческого решения.
8. Разработайте критерии эффективности управленческого решения.
9. Решите предложенные ситуационные задачи.
10. Выберите, какой из представленных ниже вариантов наиболее точно отражает сущность управленческого решения:
- А) подготовка приказа, распоряжения, устного руководящего указания;
 - Б) определение цели и программы действий в каждый данный момент управления;
 - В) выбор альтернативы.
11. Поясните, каковы отличительные особенности организационного управленческого решения.
12. Укажите, какие возможные последствия принимаемых решений следует оценивать, рассматривая различные варианты развития ситуации.
13. Какие операции в организованном процессе принятия решений должен брать на себя руководитель? Выберите правильный ответ из приведенных ниже:
- А) определение главной проблемы, формулирование целей, задач и требований к решению;
 - Б) ревизия системы и проектирование решений;
 - В) определение критериев оценки и выбор варианта;
 - Г) во всех случаях «А» и «В»;
 - Д) сбор и обработка дополнительной информации;
 - Е) во всех случаях «А» и «Б».
14. Равнозначны ли понятия «качество» и «эффективность» решения.
15. Раскройте содержание основных качеств управленческого решения: обоснованность, непротиворечивость, своевременность, адаптивность, реальность.
16. Справедливо ли утверждение, что менеджер должен стремиться избегать рисков.
17. Как соотносятся понятия «эффективность управления» и «эффективность управленческого решения».
18. Какими факторами определяется эффективность управленческого решения.
19. Заполните следующую таблицу:

Действия	Название функции	Содержание деятельности
----------	------------------	-------------------------

20. Сформулируйте миссию образовательного учреждения, в котором Вы работаете.

2. Перечень нормативных документов и дополнительной методической информации для подготовки к итоговой аттестации

Закон Российской Федерации "Об образовании". - М., 1996.

Исаев И. Ф. Школа как педагогическая система: Основы управления. - М.; Белгород, 1997.

Конаржевский Ю.А. Внутришкольный менеджмент. - М., 1993.

Методы системного педагогического исследования: Учеб. пособие / Под ред. Н.В.Кузьминой.- Л., 1980.

Менеджмент в управлении школой / Под ред. Т.И.Шамовой. - М., 1992.

Сантурова СМ. Менеджмент в образовании: Теория и практика. - М., 1993.

Управление современной школой: Пособие для директора школы / Под ред. М.М. Поташника. - М., 1992.

Шамова Т. И., Третьяков П. И., Капустин Я. П. Управление образовательными системами. - М., 2001.