

Положение № 74 о Центре карьеры

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ ААТТ
от 27.02.2024 №20/1

1. Общие положения

1.1. Положение о Центре карьеры устанавливает порядок организации и осуществления деятельности Центра карьеры (далее – ЦК) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский автотранспортный техникум» (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Рекомендации Министерства просвещения по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса (письмо Министерства просвещения РФ от 21 мая 2020г. № ГД-500/05);
- Методические рекомендации по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19 августа 2021 г. № АБ 1282/05);
- Методические рекомендации по совершенствованию деятельности Центров карьеры профессиональных образовательных организаций (утверждены Министерством просвещения России 29.01.2024);
- Устав ГБПОУ ИО «Ангарский автотранспортный техникум»;

1.3. Принципами организации работы ЦК являются:

- системность (комплексный подход к решению вопросов занятости, обеспечению межведомственного взаимодействия, привлечения заинтересованных сторон);
- равный доступ студентов и выпускников к мерам поддержки и мероприятиям по содействию трудоустройству с учетом индивидуальных особенностей;
- открытость и доступность информации о мерах по содействию занятости студентов и выпускников.

1.4. ЦК является структурным подразделением техникума, реализующим задачи по содействию в трудоустройстве студентов и выпускников.

1.5. ЦК создается приказом директора техникума.

1.6. Официальное наименование ЦК:

- полное: Центр карьеры ГБПОУ ААТТ;
- сокращенное: ЦК ААТТ

2. Цели, задачи Центра карьеры

2.1. Целью деятельности ЦК является содействие занятости и трудоустройству

студентов и выпускников техникума, адаптация студентов и выпускников на рынке труда, выполнение целевого показателя по трудоустройству выпускников.

2.2. Задачи:

- оказание помощи студентам и выпускникам в формировании личной стратегии трудоустройства, ориентировании на рынке труда региона и трудоустройстве с учетом их индивидуальных особенностей;

- помощь работодателям в подборе специалистов из числа студентов и выпускников техникума;

- сбор, систематизация, анализ и использование в работе ЦК информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, о вакансиях, возможных местах практик и стажировок, предлагаемых работодателями по реализуемым в техникуме программам среднего профессионального образования;

- организация участия студентов в мероприятиях, реализуемых совместно с работодателями, их объединениями, Ангарским филиалом областного государственного казенного учреждения "Кадровый центр Иркутской области", воинскими частями Иркутской области, образовательными организациями высшего образования, заинтересованными общественными организациями и органами власти по вопросам содействия занятости молодежи (ярмарки вакансий, дни карьеры, презентации работодателей, экскурсии на предприятия, и др.);

- организация обучающих семинаров, консультаций и тренингов по вопросам ведения предпринимательской деятельности, деятельности в форме самозанятости, практики применения трудового и налогового законодательства;

- мониторинг занятости студентов и выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования;

- организация мероприятий по поддержке профессионального и карьерного развития студентов техникума в соответствии с личностно-профессиональными наклонностями и потребностями рынка труда;

- адресная работа с выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства;

- реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций.

3. Организация деятельности Центра карьеры

3.1. ЦК осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом техникума и настоящим Положением.

3.2. ЦК осуществляет следующие виды деятельности:

- содействие трудоустройству выпускников техникума;

- содействие устройству студентов на производственную практику;

- участие в программах и проектах министерства образования Иркутской области по направлениям деятельности ЦК;

- оказание консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости выпускников, по вопросам устройства студентов на практику, о состоянии и тенденциях рынка труда, об имеющихся возможностях по трудоустройству;

- предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности;

- оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;

- обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях;

- содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио;

- оказание психологической помощи выпускникам;

- индивидуальная работа с выпускниками по вопросам занятости и трудоустройства;

- ведение мониторинга трудоустройства, сбор и предоставление информации и аналитических отчетов, в части содействия трудоустройству выпускников, министерству образования Иркутской области и другим органам исполнительной власти, в чью сферу деятельности входят вопросы трудоустройства выпускников;
- консультации для заинтересованных организаций, взаимодействие с организациями и учреждениями, оказывающими влияние на рынок труда молодых специалистов;
- поиск вариантов социального партнерства с организациями, предприятиями и учреждениями;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с Областным государственным казенным учреждением "Кадровый центр Иркутской области", общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- организация и проведение мероприятий по направлениям деятельности ЦК: ярмарок вакансий, дней карьеры, выставок, конкурсов, школ, семинаров, конференций, экскурсий, презентаций предприятий и организаций работодателей;
- предоставление выпускникам предыдущих лет доступа к оборудованию, к учебным материалам; проведение для выпускников предыдущих лет занятий, курсов по освоенной образовательной программы в целях актуализации полученных знаний, умений, навыков;
- организация временной занятости студентов, в том числе в летний период;
- проведение экскурсий на предприятия для студентов и выпускников;
- содействие осознанному выбору профессии, обеспечению профессионального самоопределения, реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций;
- реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержка молодежных инициатив.
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для государственных образовательных учреждений.

3.3. В техникуме ЦК проводит следующие мероприятия:

- Дни карьеры;
- организацию защиты портфолио студентов;
- презентации предприятий работодателей, воинских частей Иркутской области, образовательных организаций высшего образования;
- экскурсии на предприятия;
- совещания по вопросам занятости выпускников;
- анкетирование студентов по вопросам занятости и трудоустройства;
- опросы выпускников об их занятости;
- консультации выпускников по тактике поиска работы, написанию резюме;
- организацию профориентации школьников и проведение профессиональных проб;
- встречи студентов с выпускниками техникума прошлых лет;
- другие мероприятия.

4. Управление Центром карьеры

- 4.1. Общий контроль за деятельностью ЦК осуществляет директор техникума.
- 4.2. Непосредственный контроль за деятельностью ЦК осуществляет заместитель директора техникума по учебно-производственной работе (далее – заместитель директора по УПР);
- 4.3. Заместитель директора по УПР имеет право:

- представлять интересы техникума в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной исполнительной власти и местного самоуправления;

- в пределах своей компетенции разрабатывать проекты приказов, давать устные распоряжения, обязательные для всех работников техникума;

- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом техникума.

4.4. Руководство ЦК возлагается на руководителя, который назначается и освобождается от должности приказом директора.

4.5. Руководитель ЦК обязан:

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- составлять и своевременно предоставлять аналитическую отчетность о деятельности ЦК.

4.6. В выполнении запланированных мероприятий ЦК принимают участие все педагогические и руководящие работники техникума. Непосредственные обязанности педагогических и руководящих работников определяются локальными нормативными актами техникума.

5. Реорганизация и ликвидация Центра карьеры

5.1. Реорганизация или ликвидация ЦК осуществляется приказом директора техникума.