Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Иркутской области

«Ангарский автотранспортный техникум»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮДиректор ГБПОУ ААТТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н. Ф. Арганы05.09.2014Приказ № 153 |

**ПОЛОЖЕНИЕ № 74**

**о Центре содействия трудоустройству**

**ПОЛОЖЕНИЕ № 74**

**о Центре содействия трудоустройству**

**1. Общие условия**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству (далее - Центр).

Центр  является структурным подразделением  Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский автотранспортный техникум» (далее - техникум).

1.2. Центр создается приказом директора техникума.

1.3. Официальное наименование Центра:

**полное**: Центр содействия трудоустройству;

**сокращенное**: ЦСТ.

**2. Задачи и предмет деятельности Центра**

2.1. Главной задачей Центра является содействие трудоустройству выпускников техникума и содействие устройству студентов на производственную практику.

2.2. Предметом деятельности Центра являются:

- информационное обеспечение выпускников техникума;

- содействие трудоустройству выпускников техникума;

- содействие устройству студентов на производственную практику.

- сбор и предоставление информации и аналитических отчетов по мониторингам различных направлений деятельности техникума, в части содействия трудоустройству выпускников, министерству образования Иркутской области и другим органам исполнительной власти, в чью сферу деятельности входят вопросы трудоустройства выпускников;

- консультации для заинтересованных организаций, взаимодействие с организациями и учреждениями, оказывающими влияние на рынок труда молодых специалистов.

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда, в качестве временной и постоянной рабочей силы;

- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.).

**3. Организация деятельности Центра**

3.1.  Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом техникума и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- координация деятельности по содействию трудоустройству выпускников техникума;

- координация деятельности по устройству студентов техникума на производственную практику;

- анализ трудоустройства выпускников техникума;

- представление аналитической информации, в части содействия трудоустройству выпускников, руководству техникума, органам государственной исполнительной власти, в том числе органам управления образованием;

- участие в программах и проектах министерства образования Иркутской области по направлениям деятельности Центра;

- организация и проведение выставок, конкурсов, школ, семинаров, конференций, ярмарок вакансий по направлениям деятельности Центра;

- оказание консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости выпускников, по вопросам устройства студентов на практику;

- информационное обеспечение выпускников в области занятости и трудоустройства;

- индивидуальная работа с выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства;

- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для государственных образовательных учреждений.

3.3 В техникуме под руководством Центра, проводятся следующие мероприятия:

- Дни карьеры;

- презентация предприятий работодателей;

- совещания по трудоустройству;

- проведение анкетирования студентов по вопросам трудоустройства;

- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);

- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками техникума прошлых лет;

**4. Управление Центром**

4.1.Общее руководство Центром осуществляет директор техникума.

Непосредственным руководителем Центра является заместитель директора по производственному обучению (далее – заместитель директора по ПО).

4.2. Заместитель директора по ПО осуществляет оперативную деятельность Центра.

4.3. Заместитель директора по ПО имеет право:

- представлять интересы техникума в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной исполнительной власти и местного самоуправления;

- в пределах своей компетенции подготавливать приказы и распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников техникума;

- предлагать на утверждение директором техникума размер стимулирующих надбавок в пределах фонда оплаты труда;

- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом техникума.

4.4. Заместитель директора по ПО обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности Центра.

4.5. В организации работы Центра принимают участие все педагогические и руководящие работники техникума.

**5. Реорганизация и ликвидация Центра**

5.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора техникума.

Разработала заместитель директора по производственному обучению Яркова И.И.

Рассмотрено и согласовано на заседании Управляющего совета от 03.09.2014 г. протокол № 01.